

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ «ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС «МОЙ УНИВЕРСИТЕТ»»

Роль “Преподаватель”

Управление документом

Файл	prepodavatel
Дата создания	9.11.2017 г.
Количество страниц	61

Версия документа:

Версия	Дата изменения	Основные изменения	Автор изменений
0.1	9.11.2017	Написание инструкции	ООО “Инвольта образование”
0.1	5.02.2018	Дополнение функций	ООО “Инвольта образование”
1.0	29.06.2018	Дополнение функций	ООО “Инвольта образование”
1.0	13.09.2018	Дополнение функций	ООО “Инвольта образование”

Содержание:

1. Назначение документа	3 стр
2. Основные определения и сокращения	3 стр
3. Описание системы	4 стр
3.1. Задачи системы	4 стр
3.2. Системные требования	5 стр
3.3. Основные функциональные особенности системы	5 стр
3.3.1. Защита информации от копирования	5 стр
3.3.2. Запрет одновременной работы под одной учетной записью	6 стр
3.3.3. Button visually impaired плагин для слабовидящих	6 стр
3.3.4. Отправка сообщения администраторам системы	7 стр
3.3.5. Отправка сообщения технической поддержке компании “Инвольта образование”	8 стр
3.4. Описание роли “Преподаватель”	8 стр
<u>3.5. Регистрация роли “Преподаватель”</u>	9 стр
3.6. Работа с профилем	11 стр
3.6.1. Загрузка фото (аватар)	12 стр
3.6.2. Меню личного кабинета преподавателя	12 стр
3.6.3. Работа с расписанием	12 стр
3.6.4. Работа с электронным журналом	14 стр
3.6.4.1. Поле “Тема занятия”, личные заметки по занятию	14 стр
3.6.4.2. Отметка о присутствии и выставление оценки	14 стр
3.6.4.3. Отчетное занятие	15 стр
3.6.4.4. Комментарий к студенту	15 стр
3.6.4.5. Отметка о присутствии от старосты группы	15 стр
3.6.5. Работа с экзаменационным расписанием	15 стр
3.6.5.1. Экзаменационная ведомость	16 стр
3.6.5.2. Работа с зачетной книжкой из экзаменационной ведомости	16 стр
3.6.5.3. Выставление отметок в зачетной книжке	17 стр
3.6.6. Работа с вкладкой “Студенты”	18 стр
3.6.7. Работа с вкладкой “Преподаватели”	19 стр
3.6.8. Работа с вкладкой “Публикации”	20 стр
3.6.8.1. Вкладка “Все”	21 стр
3.6.8.2. Добавление публикаций	21 стр
3.6.8.3. Вкладка “Опубликованные мной”	23 стр
3.6.9. Работа с вкладкой “Бузы”	23 стр
3.6.10. Работа с вкладкой “Новости”	25 стр
3.6.11. Работа с системой переписки	26 стр
3.6.12. Работа с “Портфолио”	29 стр
3.6.13. Вкладка “Мои группы”	31 стр

3.6.13.1. Работа с журналами группы	32 стр
3.6.14. Работа с вкладкой дополнительное задание	33 стр
3.6.15. Работа с вкладкой “Учебные материалы”	37 стр
3.6.15.1. Добавление учебного материала	39 стр
<u>3.7. Работа преподавателя с системой ДПО</u>	40 стр
3.8. Работа с курсами	40 стр
3.8.1. Создание нового курса	40 стр
3.8.2. Создание раздела курса	41 стр
3.8.3. Создание подраздела курса	42 стр
3.8.4. Добавления заданий и редактирование разделов курса	43 стр
3.8.4.1. Добавление задания	45 стр
3.8.4.2. Просмотр результатов	52 стр
3.8.4.3. Добавление соавторов (преподавателей)	52 стр
3.9. Работа с вебинарами	53 стр
3.9.1. Создание вебинаров	53 стр
3.9.2. Добавление участников в вебинар	54 стр
3.9.3. Работа с вебинаром	55 стр
3.10. Работа с разделом группы ДПО	59 стр
3.11. Расписание вебинаров	60 стр
<u>4. Работа с разделом Аспирантура</u>	60 стр

1. Назначение документа.

Целью данного документа является описание основных функций «Единый информационный ресурс «Мой университет»» (далее – система)

2. Основные определения и сокращения.

«Сеть интернет» или «Интернет» - всемирная глобальная компьютерная сеть общего доступа.

«Интернет-страница» - внутренняя страница интернет-ресурса.

«Интернет-ресурс» - совокупность средств и информации, предназначенной для публикации в сети интернет и отображаемой в определенной текстовой, графической или звуковой формах. Интернет-ресурс имеет уникальный электронный адрес (название), позволяющий идентифицировать интернет-ресурс и осуществлять доступ к нему.

«Программное обеспечение (ПО)» - совокупность программ, позволяющих осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации.

«Электронно-вычислительная машина (ЭВМ)» - аппаратно-программное вычислительное устройство, реализованное на электронных компонентах и выполняющее заданные программой действия.

«Единый информационный ресурс «Мой университет»» (далее Ресурс) - программный комплекс, доступный для администраторов и пользователей, позволяющий наладить коммуникацию, обмен и накопление информации, состоящий из интернет-сайта, с возможностью расширения функций, посредством подключения дополнительных модулей и мобильного приложения.

Система - представляет собой интернет-сайт, интегрированный в Ресурс и состоящий из Клиентской и Административной частей.

«Браузер» – прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц; содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач.

«Роль» – комплект прав пользователей системы (администратор, куратор, преподаватель, студент, абитуриент), необходимых для получения различных уровней доступа к определенным объектам системы (курсы, вебинары и т.п.) с учетом выделенных прав доступа.

3. Описание системы.

3.1. Задачи системы.

Информационный ресурс “Мобильный модуль обучающегося” (далее система) является комплексом, состоящим из интернет-сайта, мобильного приложения для IOS, Android и модулей. Данный ресурс служит для оптимизации процессов обмена информацией между студентами и преподавателями. Ресурс позволяет повысить эффективность работы профессорского и преподавательского состава с абитуриентами и студентами, вывести на новый уровень доступ к методическим указаниям, статьям, научным работам, издаваемых преподавателями ВУЗа, тем самым увеличив информационную оснащенность студентов и абитуриентов. Используя “Мобильный модуль обучающегося” студенты будут в курсе всех событий, происходящих в университете, не испытывая при этом трудности в поиске, приобретении и использовании узконаправленной литературы и научных публикаций. Для абитуриентов “Мобильный модуль обучающегося” станет исключительным источником информации, способствующим правильному и осознанному выбору ВУЗа и своей будущей профессии. Уже на стадии выбора учебного заведения абитуриент сможет задать вопросы преподавателям, студентам и получить на них оперативные ответы.

При помощи данного информационного ресурса преподаватели университета без труда смогут предупредить студентов о переносе лекции или о смене аудитории, используя электронное расписание и систему автоматических оповещений. Кроме того, ресурс упрощает составление электронного расписания. Студент, в свою очередь, сможет посмотреть актуальное расписание на своем мобильном устройстве.

Система «Мобильный модуль обучающегося» оснащена электронной зачетной книжкой, подсистемами обмена сообщениями и платежной подсистемой.

Предусмотрен рейтинг студентов, благодаря которому можно выявить лучших студентов Вуза.

3.2. Системные требования.

Рекомендованные системные требования:

Процессор:

- компьютер с процессором, частота которого составляет не менее или более 2.0 ГГц.

Операционная система:

- 32 или 64 разрядная версия Windows 7, со всеми актуальными обновлениями.

Память:

- не менее – 2 Гбайт (или больше).

Свободное место на жестком диске:

- не менее – 300 МБ (или больше).

Дисплей:

- монитор супер VGA, разрешение 1377*780 (или выше), глубина цвета: 32 бита.

Устройства ввода:

- мышь или совместимое указывающее устройство;
- клавиатура.

Интернет:

- постоянное интернет соединение со скоростью не ниже 144 кбит/с.

Браузер с последними обновлениями:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Opera;
- Яндекс.Браузер.

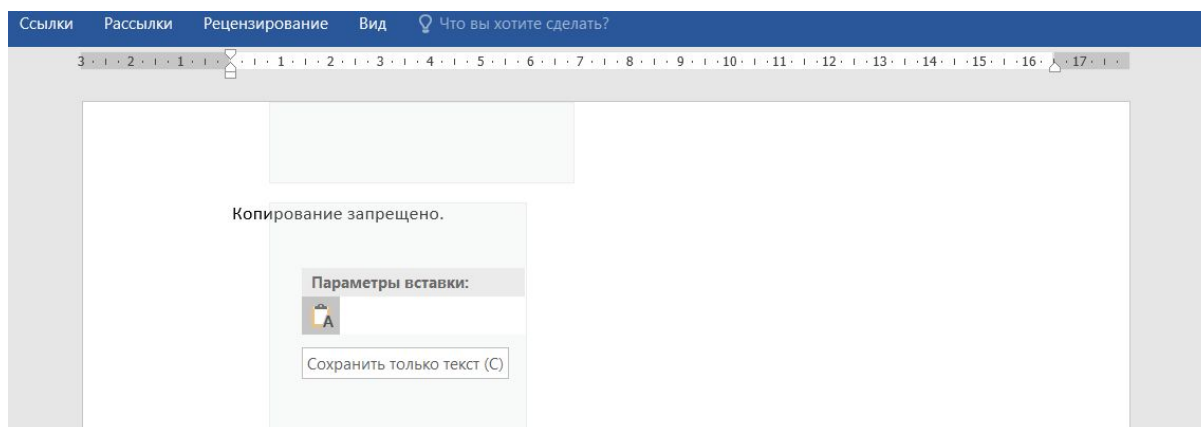
3.3. Основные функциональные особенности системы.

3.3.1. Защита информации от копирования.

На всех страницах системы реализована защита информации от копирования.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Профиль", "Курсы", "Вебинары", and "Портфолио". Below this is a main heading "Информационно-справочные системы (Э)". Under the heading, there is a sub-heading "Теория" and a list of items, each with a blue highlight and a right-pointing arrow: "1. Структура семейства систем Консультант Плюс", "2. Войти в систему КонсультантПлюс через ярлык на рабочем столе и изучить ее интерфейс по следующим аспектам:", "3. Стартовая с...", "4. Быстрый по...", "5. Карточка по...", "6. Правовой н...", "7. Кодексы,", "8. Путеводители,", "9. Справочная информация,", "10. Словарь терминов,", "11. Обзоры,". A context menu is open over the first item, showing options: "Копировать" (Ctrl+C), "Найти '1. Структура семейства систем Консультант Плюс 1...' в Google", "Печать..." (Ctrl+P), "Добавить в Todoist", and "Просмотреть код" (Ctrl+Shift+I).

При попытке вставить скопированный фрагмент страницы из буфера обмена в текстовый редактор или в другую область, поддерживающую данную операцию, пользователь получает сообщение «Копирование запрещено».



3.3.2. Запрет одновременной работы под одной учетной записью.

В системе реализован запрет одновременной работы под одной учетной записью с нескольких устройств. Так, если пользователь уже вошел в свой личный кабинет, то при попытке зайти в личный кабинет с другого устройства, будет произведен автоматический выход из системы ранее открытого кабинета, и осуществлен вход с нового.

3.3.3. Button visually impaired плагин для слабовидящих.

Плагин включает в себя:

- Включение/Отключение оттенка серого на изображениях;
- Включение/Отключение изображений (вместо изображения появится alt-надпись);
- Сохранение ширины и высоты изображения при его отключении (вместо изображения появится alt-надпись с сохраненной высотой и шириной);
- Изменение размера шрифта (до 200%);
- Изменение фона страницы (черным по белому, белым по черному, темно-синим по голубому, коричневым по бежевому, зеленым по темно-коричневому);
- Изменение гарнитуры (без засечек, с засечками);
- Изменение кнопки (версия для слабовидящих);
- Изменение интервала между буквами (Кернинг) : (стандартный, средний, большой);

- Изменение интервала между строками: (одинарный, полуторный, двойной);
- Включение/Отключение фиксации панели в верхней части страницы;
- Включение/Отключение перезагрузки страницы (переход на обычную версию сайта);
- Включение/Отключение плавающего фрейма;
- Административную панель с настройками;
- Возможность добавлять кнопку в виджетах;
- Возможность добавлять шорткод;
- Синтез речи панели;
- Поддержку браузеров (Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera и тд.).

3.3.4. Отправка сообщения администраторам системы.

В системе для пользователей предусмотрена обратная связь с администратором системы. Для связи с администратором необходимо нажать на вкладку техническая поддержка откроется форма где необходимо нажать в правом верхнем углу “Написать администратору системы”

Обратная связь

Ваше письмо будет доставлено администрации системы.

Тема письма

Введите тему письма

Email, на который вы хотите получить ответ

av.1222@mail.ru

Текст письма

Введите текст письма

➤ Отправить письмо

После заполнения необходимо нажать на кнопку “Отправить письмо”.

Ответ от администрации придет пользователю на почту которую он указал в форме.

3.3.5. Отправка сообщения технической поддержке компании “Инвольта образование”

Также преподаватель может оставить личное сообщение для разработчиков для этого необходимо заполнить форму в разделе техническая поддержка

The form is titled "Техническая поддержка" and contains the following fields and elements:

- Тема вопроса:** A text input field with the placeholder "Введите тему вопроса".
- Направление вопроса:** A dropdown menu currently showing "Технические".
- Email, на который вы хотите получить ответ:** A text input field containing "kurator@mail.ru".
- Опишите вопрос:** A large text area for describing the question.
- Buttons:** "Прикрепить файлы" (with a paperclip icon) and "Отправить" (with a paper plane icon).

3.4. Описание роли “Преподаватель”.

Личный кабинет преподавателя содержит:

- личный профиль с персональной информацией
- расписание, выполненное в виде календаря
- просмотр учебных групп, которые должны посетить предмет
- возможность выставлять оценки, присутствие и комментарии к каждому студенту. А также выставление отметок в электронную зачетную книжку по своему предмету.
- систему обмена сообщениями с зарегистрированными пользователями.
- создание портфолио и загрузку методических указаний в систему.

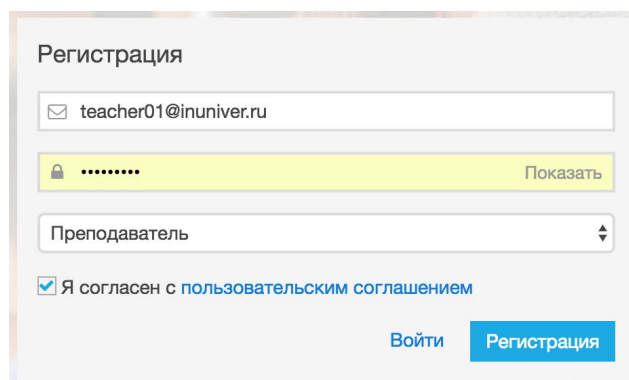
3.5. Регистрация роли “Преподаватель”.

Оказавшись впервые на сайте “Мой университет” необходимо пройти процедуру регистрации и верификации аккаунта. Для этого нажмите на кнопку “Регистрация” на главном экране.

The login form is titled "Войти на сайт" and includes the following elements:

- Эл. почта:** A text input field for the email address.
- Пароль:** A text input field for the password, with a "Показать" button to toggle visibility.
- Заломнить меня:** A checkbox for "Remember me".
- Забыли пароль?:** A link to the password recovery page.
- Buttons:** "Инструкция" (link), "Регистрация" (link), and "Войти" (button).

Далее введите свою электронную почту, придумайте пароль и выберите роль “Преподаватель”.



Регистрация

✉ teacher01@inuniver.ru

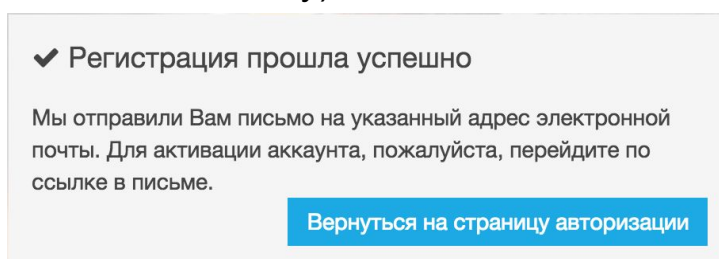
🔒 Показать

Преподаватель ▾

Я согласен с [пользовательским соглашением](#)

Войти [Регистрация](#)

Затем прочитайте и примите пользовательское соглашение (необходимо поставить галочку).



✓ Регистрация прошла успешно

Мы отправили Вам письмо на указанный адрес электронной почты. Для активации аккаунта, пожалуйста, перейдите по ссылке в письме.


[Вернуться на страницу авторизации](#)

К Вам на указанную почту придет письмо, в котором будет представлены Ваши регистрационные данные, а также письмо с активацией аккаунта. После перехода по ссылке Ваш аккаунт активируется, и Вам будет необходимо заполнить свои персональные данные.

Создание профиля преподавателя


[← Выйти](#) [Создать профиль](#)

Все поля являются обязательными для заполнения! После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку “Создать профиль”. Затем откроется Ваш личный кабинет в системе, где будет указано, что Ваш аккаунт ожидает модерации.


Ваш аккаунт ожидает модерации
Ваш аккаунт работает в упрощенном режиме. После успешного прохождения модерации Вы получите доступ к возможностям ресурса.

Прикрепленные для модерации файлы:

[Прикрепить файл](#)

Если Вы хотите поменять данные необходимо нажать на значок  для редактирования.

ВАЖНО! После модерации Вы не сможете изменить свои персональные данные, для этого необходимо обратиться к куратору или администратору системы.

ВАЖНО! Обязательно заполните поле “Мои дисциплины” . Начинайте вводить дисциплину и она автоматически появится в поиске, затем выберите ее кликнув по ней мышкой!

ПРЕПОДАВАЕМЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Матем

+ Добавить

Математический анализ

Математическая логика и теория алгоритмов

Математическая статистика

Математическое моделирование

Математическое и имитационное моделирование

После того как аккаунт пройдет модерацию, преподавателю будет доступен весь функционал системы.

3.6. Работа с профилем.

Преподаватель

Мое портфолио



ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	Новикова
Имя	Наталья
Отчество	Владимировна
Дата рождения	06.04.1960

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес (места работы в ВУЗе)	1 корпус 356 кабинет тел. 340034
Телефон	+7 (965) 389-56-35
Эл. почта	dmykyzi@gmail.com

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ	Факультет математики и компьютерных наук
КАФЕДРА:	Кафедра математического анализа и геометрии

ДОЛЖНОСТЬ:	Заведующий кафедрой
УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ:	доктор военных наук
УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ:	Доцент

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ

Методики деятельностного обучения в начальной школы, проектная деятельность; игровая деятельность на уроках в начальных классах.

ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ И ДРУГИЕ ЗАСЛУГИ

«Мое профессиональное кредо - будь правдив, что бы ты ни делал. Я люблю английский за его уникальность. Мой метод обучения – мотивация учеников через собственную увлеченность процессом обучения. Его я перенял от моих учителей, моей мамы и собственного опыта занятиями футболом. Мне нравится вкладывать силы и энергию в обучение и передавать ученикам уникальные навыки изучения английского, параллельно воспитывая личность. Мои учителя учили меня с чистым сердцем и передали свой опыт, который я в свою очередь передаю детям, поэтому быть учителем для меня означает остаться в их сердцах, в их памяти, а это большое счастье.

ПРЕПОДАВАЕМЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Начните вводить

+ Добавить

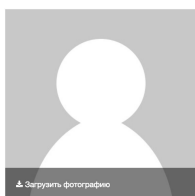
(Все данные профиля вымышленные)

Преподаватель может заполнить контактную информацию, должность, ученую степень, почетное и ученое звание, профессиональные интересы и другие заслуги.

ВНИМАНИЕ! Если при заполнении должности, ученой степени, звания, Вы не нашли нужные данные, обратитесь к администратору системы или куратору.

3.6.1. Загрузка фото (аватар).

Для того чтобы загрузить фото в профиль системы, необходимо навести курсор мышки на значок фотографии.



Нажать на “Загрузить фотографию”, выбрать нужное фото на компьютере и загрузить. После данной операции Ваша личная фотография появится в системе.

3.6.2. Меню личного кабинета преподавателя.

Шапка сайта содержит основное меню для навигации.

3.6.3. Работа с расписанием.

Для того чтобы перейти в личное расписание необходимо нажать на кнопку «Расписание». Дни, когда у Вас есть занятия будут отмечены синим ярлыком



← Ноябрь, 2017 →

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Для более подробного просмотра необходимо выбрать день и нажать на него. Вам откроется расписание, которое составлено на выбранный день.

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

← 11 12 13 14 15 16 17 →

Учебное расписание

Пятница, 15 декабря 2017

8:00 - 9:35	Аналитическая геометрия (лекция) , 1 - 201 ОП: Математика 1 / 1 группа (Бакалавриат, Очная) 1 Подгруппа 2 Подгруппа	
9:45 - 11:10	Аналитическая геометрия (практическое занятие) , 1 - 201 ОП: Математика 1 / 1 группа (Бакалавриат, Очная) 1 Подгруппа 2 Подгруппа 1 / 2 группа (Бакалавриат, Очная)	

На экране можно увидеть, что в 9.45 начнется практическое занятие у данных групп. Вы можете перелистывать дни с помощью горизонтального календаря, а также, специально для студентов, оставлять комментарии для дисцин.

9:45 - 11:10

Аналитическая геометрия (практическое занятие), 1 - 201
ОП: Математика
1 / 1 группа (Бакалавриат, Очная)
1 Подгруппа
2 Подгруппа
1 / 2 группа (Бакалавриат, Очная)

Лекция переносится в 3 корпус 245 кабинет!

3.6.4. Работа с электронным журналом.

Для того чтобы открыть электронный журнал, Вам потребуется выбрать необходимое занятие из календаря, далее откроется окно с журналом:

Назад

1 / 1 группа 1 / 2 группа Утвердить

Журнал на занятие «Аналитическая геометрия - Практическое занятие» Отчетное занятие 10 ноября 2017, 9:45 - 11:10

Тема занятия

ФИО	Присутствие	Отметка	
Воронцов Сергей Виаминович	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Вы можете оставить комментарий к этому студенту <input type="text"/>
Вязов Андрей Николаевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Вы можете оставить комментарий к этому студенту <input type="text"/>
Герасименко Тимофей Геннадьевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Вы можете оставить комментарий к этому студенту <input type="text"/>
Соколов Анатолий Сергеевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Вы можете оставить комментарий к этому студенту <input type="text"/>
Сорокин Никита Дмитриевич	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Вы можете оставить комментарий к этому студенту <input type="text"/>
Фокус Антон Альбертович	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Вы можете оставить комментарий к этому студенту <input type="text"/>

На этом занятии присутствуют две группы, 1 / 1 группа 1 / 2 группа По умолчанию выделена первая группа, для просмотра другой необходимо нажать на “1/2 группа”.

3.6.4.1. Поле “Тема занятия”, личные заметки по занятию.

Тема занятия

Данное поле предназначено для обозначения темы занятия, семинара, лабораторной работы или практического занятия. После того как Вы напишите

в это поле текст, необходимо нажать на кнопку “Сохранить” Сохранить тему занятия

Для того чтобы оставить пометки к занятию (видны только преподавателю)

необходимо нажать на значок Оставить комментарий к занятию Вам откроется дополнительная форма для записи где можно записать текстовую информацию.

Комментарий к занятию. Виден только Вам.

ФИО Присутствие Отметка

3.6.4.2. Отметка о присутствии и выставление оценки.

Чтобы отметить присутствие студента, необходимо проставить галочку в соответствующее поле

Если необходимо поставить отметку, нажмите на поле с отметкой и введите число.

ФИО	Присутствие	Отметка
Воронцов Сергей Виаминович	<input checked="" type="checkbox"/>	5

3.6.4.3. Отчетное занятие.

Если Вам необходимо сделать отчетное занятие, то в журнале надо поставить галочку:

Отметить это занятие как отчетное. В этом случае оценки должны стоять у всех студентов группы.

Отчетное занятие

Это будет означать, что все существующие студенты этой группы должны получить отметку за занятие.

3.6.4.4. Комментарий к студенту.

В системе у Вас есть возможность оставлять комментарии к студенту. Для этого необходимо ввести комментарий в строку напротив нужного студента:

Воронцов Сергей Виаминович

Для сохранения комментария необходимо нажать на кнопку 

3.6.4.5. Отметка о присутствии от старосты группы.

В системе староста группы имеет право выставлять присутствие на лекциях в заданный промежуток времени. Другими словами если лекция прошла, то у старосты закрывается доступ к редактированию прошедшего занятия.

3.6.5. Работа с экзаменационным расписанием.

Экзаменационное расписание и консультации будут отмечены в календаре красными значками:



Нажав на нужный день откроется подробный список когда и у каких групп будет экзамен (консультация):

Понедельник, 15 января 2018

Начало в 9:00

[Аналитическая геометрия \(консультация\)](#)
1 / 1 группа (Бакалавриат, Очная)

Начало в 11:00

[Аналитическая геометрия \(экзамен\)](#)
1 / 1 группа (Бакалавриат, Очная)

3.6.5.1. Экзаменационная ведомость.

Нажав на экзамен, отрывается экзаменационная ведомость:

1 / 2 группа

Журнал на занятие «Аналитическая геометрия - Экзамен»

17 января 2018, 09:0

ФИО	Ср.балл	Инд.балл	Текущий балл	Всего пропусков	Пропусков по уваж. причине	Кол-во занятий
Test Testl Сергеевич			15	0	0	2
Артеменко Даниил Александрович			0	2	0	2
Белко Геннадий Сергеев			0	0	0	2
Гриншин Артем Станиславович			0	0	0	2
Жеглов Тимофей Константинович						
Зубов Валерий Петрович						
Калинин Артем Валентинович			0	0	0	2
★ Кузнецов Дмитрий Денисович			30	0	0	2

Здесь представлена сводная ведомость по каждому студенту 1 курса 2 группы.

3.6.5.2. Работа с зачетной книжкой из экзаменационной ведомости.

Для перехода в зачетную книжку нажимаем на значок: Тем самым мы показываем или скрываем электронную зачетную книжку студента.

Нажав на значок откроется дополнительное окно:

★ Кузнецов Дмитрий Денисович 30 0 0 2 ✕

Зачетная книжка № 100101
Кузнецов Дмитрий

← 8-й семестр 1-й семестр, 1 курс 2-й семестр →


Теоретический курс					Практические занятия							
№	Дисциплина	Часы	Отметка	Дата	Преподаватель	№	Дисциплина	Часы	Отметка	Дата	Преподаватель	Ф.К.
	1	Фундаментальная алгебра				1	Иностранный язык	200	5	01.01.2018	Кузнецов	За
	2	Аналитическая геометрия	140	5	26.09.2017	2	Архитектура ЭВМ					За
	3	Математический анализ				3	Практикум по элементарной математике и информатике					За
						4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту					За

Показать/скрыть зачетную книжку

Куликова Милла Адольфовна 0 0 0 2

Вам открыт доступ только Ваших предметов.

3.6.5.3. Выставление отметок в зачетной книжке.

Для того чтобы выставить отметку или зачет необходимо в зачетной книжке нажать на значок  .

Вам откроется форма :

Редактирование записи в зачетной книжке ✕

Часы	Оценка
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дата сдачи (приема)

Аттестовать Долг

Комментарий к дисциплине / форме аттестации

Примечание

Все поля, кроме комментария к дисциплине и примечания, являются обязательными.

Для сохранения нажимаем соответствующую кнопку. Если студент не сдал предмет, то необходимо поставить ему галочку “Долг”.

Тогда форма будет выглядеть следующим образом:

Редактирование записи в зачетной книжке

Часы

Отметка

Дата сдачи (приема)

Преподаватель

Аттестовать

Долг

Примечание

Отменить

Сохранить изменения

И в зачетной книжке помечается красным цветом:

	2	Аналитическая геометрия			26.09.2017	Новикова Н.В. (доцент)
--	---	-------------------------	--	--	------------	------------------------

3.6.6. Работа с вкладкой “Студенты”.

Перейдя на вкладку “Студенты” откроется полный список всех зарегистрированных студентов:

▼ Студенты

Филиал: Никнейм: Статус:

Найдено записей: Отображать по 10 ↓

	Никнейм Дата рождения Номер студенческого	Test Test! Сергеевич 01 февраля 1999 605777	ВУЗ Факультет Группа	ИвГУ Юридический факультет 1 / 2 группа
	Никнейм Номер студенческого	Куликова Милла Адольфовна 354678	ВУЗ Факультет Кафедра Группа	ИвГУ Факультет математики и компьютерных наук Кафедра прикладной математики и компьютерных наук 1 / 2 группа
	Никнейм Номер студенческого	Герасименко Тимофей Геннадьевич 124586	ВУЗ Факультет Группа	ИвГУ Факультет математики и компьютерных наук 1 / 1 Подгруппа
	Никнейм Номер студенческого	Булаков Илья Карионович 100001	ВУЗ Факультет Группа	ИвГУ Юридический факультет 1 / 1 подгруппа
	Никнейм Номер студенческого	Фокус Антон Альбертович 213564783	ВУЗ Факультет Группа	ИвГУ Факультет математики и компьютерных наук 1 / 2 Подгруппа

Здесь можно найти студента по ФИО, группе или курсу.

Для перехода в профиль студента необходимо нажать на его ФИО.:

Милла Куликова
Студент

[Перейти к портфолио](#)

[Написать сообщение](#)



О СЕБЕ

Не указано

СТУДЕНЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Номер студенческого билета
Живу в общежитии

354678



1-ое образование: **Математика и компьютерные науки (Бакалавриат)**

[Зачетная книжка](#) [Основной](#)

ВУЗ
Факультет
Кафедра
Направление подготовки
Группа
Форма обучения

ИвГУ
ФМиКН
Математика и компьютерные науки
1 / 2 группа
Очная







В личном профиле доступна краткая информация о студенте, его образовательная программа, зачетная книжка, портфолио и отправка личного сообщения.

3.6.7. Работа с вкладкой “Преподаватели”.

Перейдя на вкладку “Преподаватели” откроется список всех зарегистрированных преподавателей:

Найдено записей

Отображать по 10 ↓

	Никнейм	Ершова Елена Борисовна	Ученое звание Год начала карьеры ВУЗ Факультет Кафедра	доцент 2000 ИвГУ Факультет подготовки иностранных специалистов Кафедра практического русского языка
	Никнейм	Азаров Дмитрий Николаевич	Ученое звание Год начала карьеры ВУЗ Факультет Кафедра	Профессор 2017 ИвГУ Факультет математики и компьютерных наук Кафедра алгебры и математической логики
	Никнейм	Булацкая Наталья Геннадьевна	Год начала карьеры ВУЗ Факультет	2007 ИвГУ Юридический факультет
	Никнейм	Кафиятулина Алла Владимировна	Год начала карьеры ВУЗ Факультет Кафедра	2008 ИвГУ Юридический факультет Кафедра конституционного, административного и финансового права
	Никнейм	Коваль Сергей Петрович	Ученое звание Год начала карьеры ВУЗ Факультет Кафедра	кандидат юридических наук 2006 ИвГУ Юридический факультет Кафедра конституционного, административного и финансового права
	Никнейм	Исаева Нина Валентиновна	Ученое звание Год начала карьеры ВУЗ Факультет Кафедра	кандидат исторических наук 2007 ИвГУ Юридический факультет Кафедра конституционного, административного и финансового права

Для перехода в личный профиль необходимо нажать на ФИО преподавателя:

Исаева Нина Валентиновна
Преподаватель

[Перейти к портфолио](#)

[Написать сообщение](#)



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон +7 (997) 118 18 81

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ ПРОФИЛЬ

Ивановский Государственный Университет

Факультет:

[Юридический факультет](#)

Кафедра:

[Кафедра конституционного, административного и финансового права](#)

Должность:

не указана

Ученая степень:

не указана

Ученое звание:

не указано

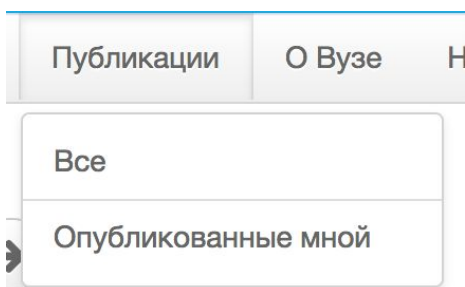
ПРЕПОДАВАЕМЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Архитектура ЭВМ
- Конституционное право
- Обучение практическим навыкам в Центре студенческой правовой помощи
- Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Здесь доступно портфолио преподавателя и отправка личного сообщения.

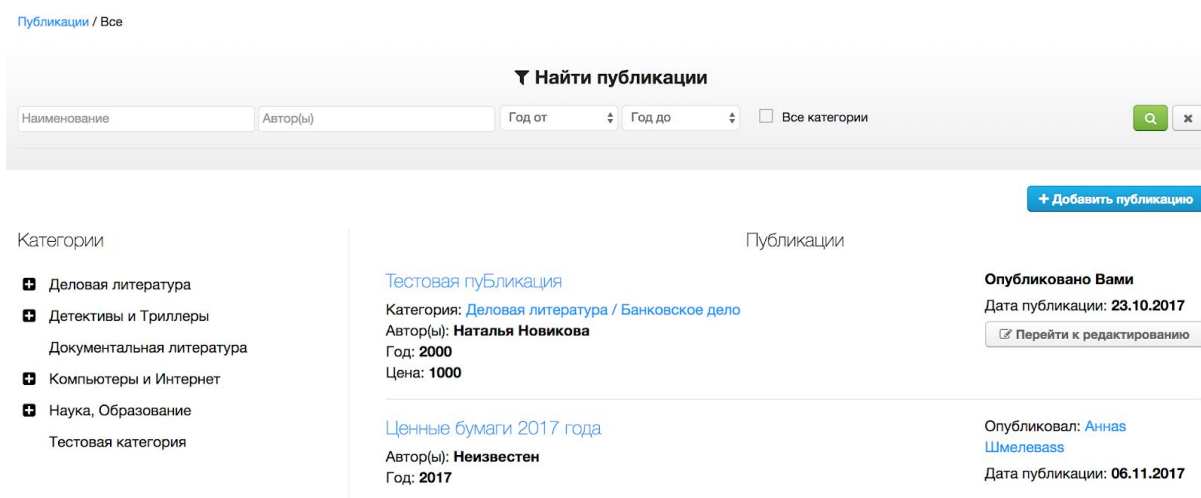
3.6.8. Работа с вкладкой “Публикации”.

Кликнув по кнопке “Публикации” откроется список который состоит из нескольких вкладок:



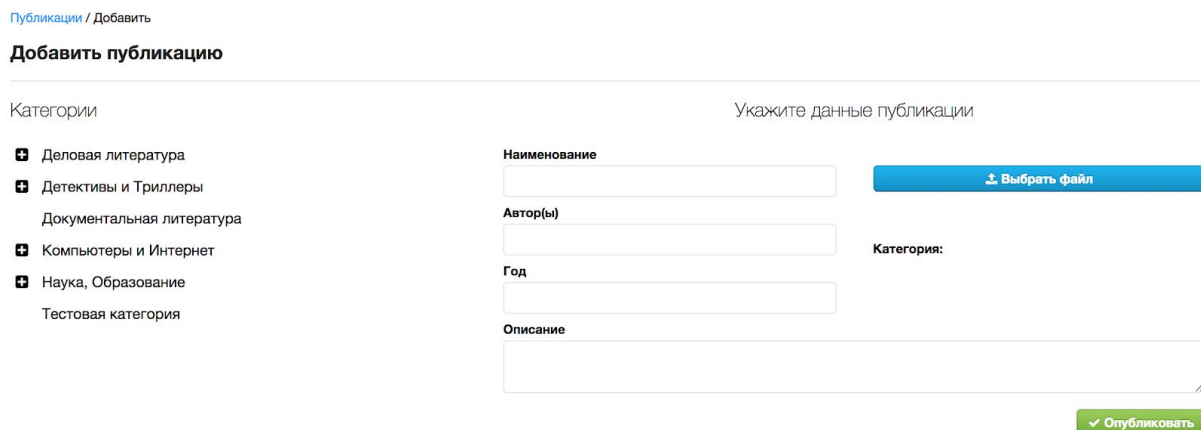
3.6.8.1. Вкладка “Все”.

Нажав на кнопку “Все” откроется полный список литературы добавленной в систему.



3.6.8.2. Добавление публикации.

Для добавления новой публикации в систему необходимо нажать на кнопку “Добавить публикацию”. Откроется форма для заполнения:



Здесь необходимо выбрать категорию (если Вашей категории нет, то обратитесь к администратору или куратору системы).

Нажав на кнопку , откроется список подкатегорий:

- ☐ Деловая литература
 - Банковское дело
 - Бухучет и аудит
 - Внешняя торговля
 - Делопроизводство
 - Ценные бумаги, инвестиции

Выбрав нужную подкатеорию переходим к заполнению учебного материала:

Категории Укажите данные публикации

- ☑ Деловая литература
- ☑ Детективы и Триллеры
- Документальная литература**
- ☑ Компьютеры и Интернет
- ☑ Наука, Образование
- Тестовая категория

Наименование

Автор(ы)

Год

Описание

Выбрать файл

Категория: Документальная литература

Опубликовать

После заполнения формы, где необходимо указать название, автора, год и описание учебного материала прикрепите файл!

Укажите данные публикации

Наименование

Автор(ы)

Год

Описание

Выбрать файл

Категория: Документальная литература

Опубликовать

После чего нажимаем кнопку “Опубликовать”.
Вы увидите уведомление в верхнем левом углу:

Учебный материал успешно опубликован. ✕

Мой Университет

3.6.8.3. Вкладка “Опубликованные мной”.

В этом разделе представлены материалы размещенные лично Вами.

[Учебные материалы](#) / Мои учебные материалы

Найти учебные материалы

Название Автор(ы) Год от Год до Тип Все категории

Категории	Учебные материалы	
<ul style="list-style-type: none">Деловая литератураДетективы и ТриллерыДокументальная литератураКомпьютеры и ИнтернетНаука, ОбразованиеТестовая категория	<p>Ценные бумаги 2017 года</p> <p>Категория: Деловая литература / Ценные бумаги, инвестиции</p> <p>Автор(ы): Неизвестен</p> <p>Год: 2017</p>	<p>Опубликовано Вами</p> <p>Дата публикации: 06.11.2017</p> <p><input type="button" value="Перейти к редактированию"/></p>

3.6.9. Работа с вкладкой “Вузы”.

В данном разделе представлена информация о ВУЗе и его филиалах,

Вузы **Новости**

- ИвГУ
- ИвГУ в г. Шуя

Перейдя по нужному ВУЗу откроется информация о нем, его факультетах, кафедрах и образовательных программах.

- Новости Вуза
- Образовательные программы
- Факультеты ▼
 - Биолого-химический факультет
 - Институт физической культуры и спорта
 - Исторический факультет
 - Общеуниверситетские кафедры
 - Социолого-психологический факультет
 - Факультет математики и компьютерных наук
 - Факультет подготовки иностранных специалистов
 - Факультет романо-германской филологии
 - Физический факультет
 - Филологический факультет
 - Экономический факультет
 - Юридический факультет

Основные сведения

Полное наименование Университета на русском языке:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет»
Сокращенные наименования Университета на русском языке:	ИвГУ, ФГБОУ ВО «ИвГУ», ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет», Ивановский государственный университет
Полное наименование Университета на английском языке:	Ivanovo State University
Сокращенное наименование Университета на английском языке:	IvSU
Дата создания образовательной организации:	28.01.1974
Адрес местонахождения образовательной организации:	153025, Центральный федеральный округ, г.Иваново, ул. Ермака, д. 39

Перейдя на нужный факультет откроется описание факультета и кафедр Также Вы можете посмотреть кто работает на кафедре и связаться с ними.

[ИвГУ / ЮФ](#)

Юридический факультет

- Новости факультета
- Расписание
- Деканат
- Образовательные программы
- Кафедры ▼
 - Кафедра гражданского права
 - Кафедра конституционного, административного и финансового права
 - Кафедра предпринимательского и процессуального права
 - Кафедра теории и истории государства и права
 - Кафедра уголовного права и процесса
 - Кафедра экологического и трудового права



О факультете

Факультет готовит юристов широкого профиля с фундаментальной базовой подготовкой по таким дисциплинам, как общая теория права, российская и зарубежная история государства и права, конституционное право России и зарубежных стран, гражданское, семейное, административное, финансовое, налоговое, земельное, трудовое, уголовное, уголовно-исполнительное право, гражданский и уголовный процесс, иностранные языки. Начиная со второго курса вводятся профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой. В рамках этих направлений студенты проходят производственную практику, пишут курсовые и выпускные квалификационные работы.

Телефон: +7 (4932) 32-77-08

E-mail: yurfac@ivanovo.ac.ru

Адрес: 153002, г. Иваново, Посадский пер, д. 8, 8-й уч. корпус, к.301

Здесь можно посмотреть новости и расписание факультета. Нажав на “Деканат” можно посмотреть зарегистрированных сотрудников. Перейдя на кафедру, Вам откроется полное описание, новости и сотрудники кафедры.

Кафедра гражданского права

Новости кафедры

Сотрудники кафедры



О кафедре

Кафедра гражданского права была создана путем выделения из кафедры гражданского права и процесса, которая существовала в рамках юридического факультета Ивановского государственного университета с начала 90-х годов прошлого века. У истоков кафедры стояли выпускники Московского государственного университета – к. ю. н., профессор Семенова Лилия Ивановна и д. ю. н., профессор Бибиков Александр Иванович и Ленинградского государственного университета – к. ю. н., профессор Пацева Лариса Ивановна. Изначально и в ходе своего развития кафедра представляла собой сочетание представителей двух ведущих научных цивилистических школ – московского и Санкт-Петербургского государственных университетов.

Заведующий кафедрой – кандидат юридических наук, доцент Карлявин Иван Юрьевич.

E-mail: yurfac@ivanovo.ac.ru

Адрес: пер. Посадский, 8, к.305

Кафедра гражданского права

Новости кафедры

Сотрудники кафедры

Сотрудники кафедры



Александр Бибиков

✉ Написать сообщение



Елена Тресцова

✉ Написать сообщения



Светлана Грибанова

✉ Написать сообщение



Иван Карлявин

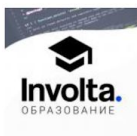
✉ Написать сообщение

3.6.10. Работа с вкладкой “Новости”.

В данном разделе представлены все новости которые размещает куратор или администратор системы:

Поиск новостей

Выберите филиал | Выберите факультет | Выберите кафедру | |



Информационный ресурс “Мобильный модуль обучающегося”

Мобильный модуль обучающегося” для абитуриентов станет исключительным источником информации, способствующим правильному и осознанному выбору ВУЗа и своей будущей профессии. Уже на стадии выбора учебного заведения абитуриент сможет легко задать вопросы преподавателям, студентам и получить оперативные ответы.

Опубликовал администратор

03.11.2017, 11:56

Для просмотра новости необходимо нажать на ее заголовок.


Информационный ресурс “Мобильный модуль обучающегося” (далее Система) является комплексом, состоящим из интернет-сайта, мобильного приложения для IOS, Android и модулей. Данный ресурс служит для оптимизации процессов обмена информацией между студентами и преподавателями. Ресурс позволяет повысить эффективность работы профессорского и преподавательского состава с абитуриентами и студентами, вывести доступ к методическим указаниям, статьям, научным работам, издаваемых преподавателями ВУЗа на новый уровень, тем самым повысить информационную оснащенность студентов и абитуриентов. Используя “Мобильный модуль обучающегося” студенты смогут быть в курсе всех событий, происходящих или планирующихся в университете, не испытывать трудности в поиске, приобретении и использовании узконаправленной литературы и научных публикаций. “Мобильный модуль обучающегося” для абитуриентов станет исключительным источником информации, способствующим правильному и осознанному выбору ВУЗа и своей будущей профессии. Уже на стадии выбора учебного заведения абитуриент сможет легко задать вопросы преподавателям, студентам и получить оперативные ответы.

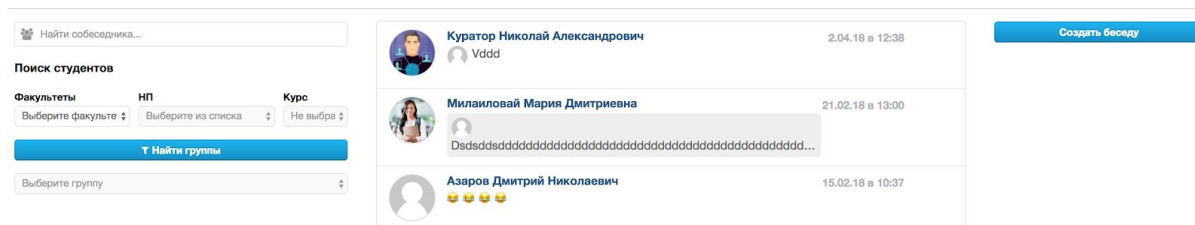
При помощи данного информационного ресурса преподаватели университета без труда смогут предупредить студентов о переносе лекции или смены аудитории, используя электронное расписание и систему автоматических оповещений. Студент, в свою очередь, сможет посмотреть актуальное расписание на мобильном устройстве. И кроме того, ресурс упрощает составление электронного расписания.

Система «Мобильный модуль обучающегося» оснащена электронной зачетной книжкой, подсистемами обмена сообщениями и платежной подсистемой.

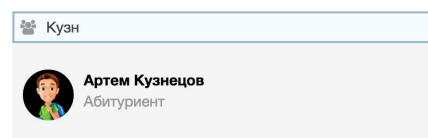
Предусмотрен рейтинг студентов, благодаря чему можно узнать лучших студентов Вуза.

3.6.11. Работа с системой переписки.

Для того чтобы открылось окно с чатом необходимо в личном профиле нажать на значок :

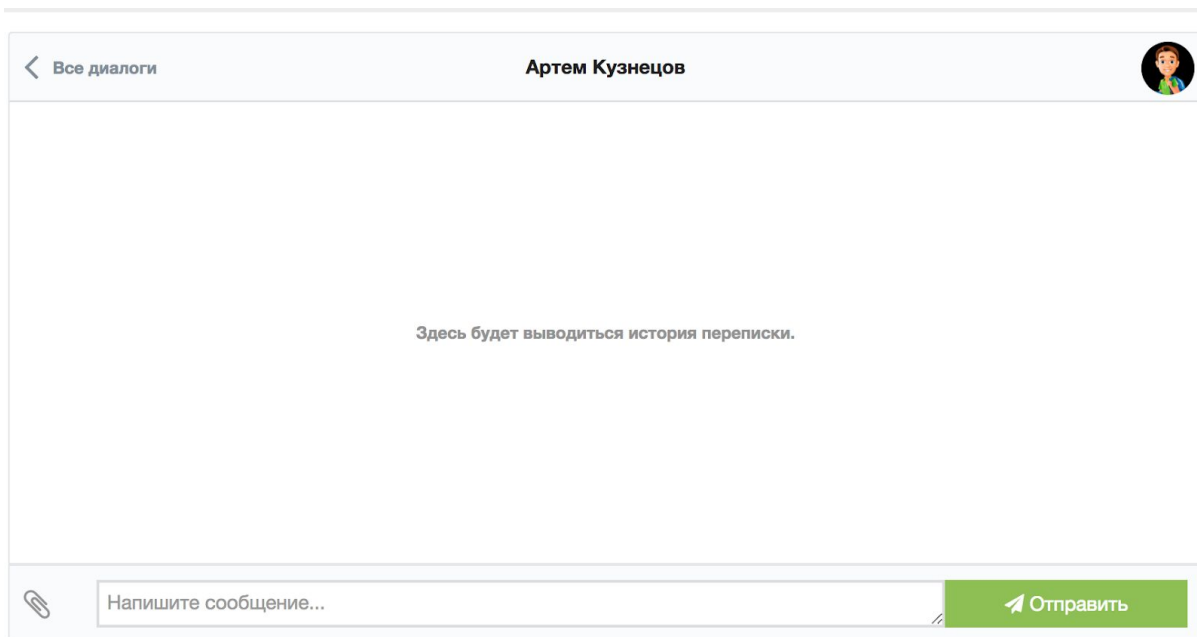


Чтобы начать диалог с пользователем, необходимо в левой части окна найти собеседника :

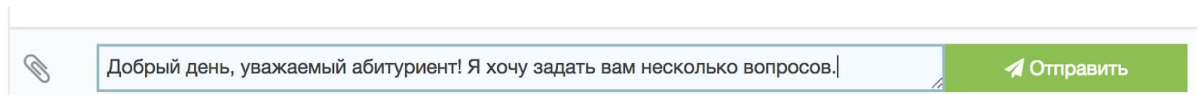


При поиске по ФИО мы видим фото пользователя. его фамилию и имя, а также информацию о том, к какому профилю этот человек принадлежит. Выбрав его Вам откроется диалоговое окно.

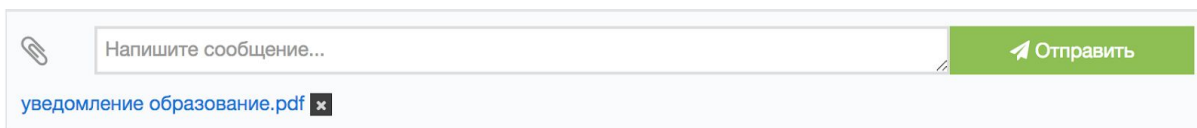
Так же присутствует поиск по факультетам, направлению подготовки, курсу и группы.



Написав личное сообщение, для отправки необходимо нажать “Отправить”



Если вам необходимо отправить файл, то для этого надо нажать на кнопку и прикрепить файл.







Для создания беседы (общий чат из нескольких пользователей) необходимо нажать “Создать беседу”. Откроется окно, где необходимо ввести название беседы и выбрать пользователей через поиск, затем нажать на кнопку “Начать беседу”:



Создать беседу

Тестовая


Участники





Начните вводить...



	Милла Куликова Студент	✕
	Артем Калинин Студент	✕
	Артем Гриншин Студент	✕
	Ольга Турбачкина Преподаватель	✕

 Начать беседу  Отменить

Откроется диалоговое окно с выбранными студентами:

← Все диалоги **Тестовая** 

	Милла Куликова	✕
	Артем Калинин	✕
	Артем Гриншин	✕
	Ольга Турбачкина	✕

  Отправить

Если вы хотите удалить пользователя из беседы, нажмите на крестик, который расположен рядом с инициалами.



3.6.12. Работа с “Портфолио”.

Для просмотра и редактирования личного портфолио необходимо нажать на кнопку “Мое портфолио” которая расположена на странице “Мой профиль”

[Профиль](#) / Портфолио

Анна Шмелева
Преподаватель

★ Создать запись в портфолио

Вы еще не создавали портфолио

Для создания записи необходимо нажать “Создать запись в портфолио”:

Вам откроется форма, где необходимо выбрать категорию своей записи, название, дату и краткое описание содержимого записи. После заполнения всех строк, необходимо нажать на кнопку “Сохранить”. Ваша запись будет опубликована после проверки содержимого модератором или куратором системы.

Также преподавателю будет предложено сделать настройки приватности записи, т.е. кому она будет доступна для просмотра, для выбора внизу страницы предоставится список ролей:

по умолчанию портфолио доступно всем.

Если Вы хотите прикрепить файл к записи необходимо нажать на кнопку “Прикрепить файл” и загрузить его в систему:

После этого, на странице портфолио, Вы увидите созданную Вами запись с названием, описанием и прикрепленными файлами:

← Мой профиль ≡ Расписание Мои группы Расписание вебинаров Русский Выйти

Портфолио Альбина Фларум / Портфолио / Достижения / Достижение

Пользователи > Преподаватель [★ Создать запись в портфолио](#)

Учебные задания

Учебные материалы

Сертификат повышения квалификации 🍎 0 [Изменить](#)

5.07.18, 16:31

Публикации >

ДПО >

ВУЗы >

Новости

Техническая поддержка

Прикрепленные изображения

Для удаления или редактирования записи нажмите на изменить.

ВНИМАНИЕ! Все данные портфолио проходят модерацию, кураторами или администраторами системы!

3.6.13. Вкладка “Мои группы”.

На данной странице системы Вам будет предоставлен список закрепленных за Вами учебных групп.

Мои группы

Осенний семестр 2017/2018 учебного года

Группы 1-го курса

[1 группа](#) (Бакалавриат, Математика, Очная)

[1 Подгруппа](#)

[2 Подгруппа](#)

[2 группа](#) (Бакалавриат, Математика и компьютерные науки, Очная)




Нажав на нужную группу откроется список студентов и предоставится доступ электронным журналам.

Курс: 1, год формирования: 2017
Название: 1 группа

Уровень:
НП:
ОП:
Форма:

Бакалавриат
Математика
Математика
Очная

Подгруппы: [1 Подгруппа](#) [2 Подгруппа](#)

Студенты		Журналы	
	<p>Воронцов Сергей Виаминович ★ Староста группы</p> <p>Обучается 1 Подгруппа</p>	<p>Зачетная книжка</p> <p>Задолженности: 1</p> <p>Написать сообщение</p>	<p>1 семестр</p> <p>2 семестр</p> <p>3 семестр</p> <p>4 семестр</p> <p>5 семестр</p> <p>6 семестр</p> <p>7 семестр</p> <p>8 семестр</p>
	<p>Вязов Андрей Николаевич</p> <p>Обучается 2 Подгруппа</p>	<p>Зачетная книжка</p> <p>Написать сообщение</p>	
	<p>Герасименко Тимофей Геннадьевич</p> <p>Обучается 1 Подгруппа</p>	<p>Зачетная книжка</p> <p>Написать сообщение</p>	

Здесь мы видим что группы разбиты на подгруппы. Вы можете написать сообщение студенту или посмотреть его личный профиль.

3.6.13.1. Работа с журналами группы.

Для открытия и редактирования журнала, необходимо выбрать семестр. Вам откроется список дисциплин по которым сформированы журналы:

Журналы

1 семестр

1 Подгруппа, дисциплины:

- [Аналитическая геометрия](#)

2 Подгруппа, дисциплины:

- [Аналитическая геометрия](#)

ВАЖНО! Журналы формируются по подгруппам!

Журнал успеваемости группы 1 Подгруппа по дисциплине Аналитическая геометрия
 Курс: 1 (является подгруппой группы 1 группа)

№	ФИО	11.17 0-9:35		17.11.17 8:45-11:10		24.11.17 8:00-9:35		24.11.17 9:45-11:10		1.12.17 8:00-9:35		1.12.17 9:45-11:10		8.12.17 8:00-9:35		8.12.17 9:45-11:10		15.12.17 8:00-9:35		15.12.17 9:45-11:10		22.12.17 8:00-9:35		22.12.17 9:45-11:10		29.12.17 8:00-9:35		29.12.17 9:45-11:10		Проп.	Проп.у.	С.Б.	1.01.18 11:00
		Лек.		пр.з.		Лек.		пр.з.		Лек.		пр.з.		Лек.		пр.з.		Лек.		пр.з.		Лек.		пр.з.		Экз.							
		Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Пр.	Оц.	Оценка									
1	Воронцов С.В.													0									0		□					1	0	0	5
2	Герасименко Т.Г.													0										0	□					1	0	0	
3	Сорокин Н.Д.													0										0	□					1	0	0	

Здесь Вы можете просматривать и редактировать отметки студентов.

Кликнув мышкой на тип занятия, Вы перейдете в журнал на этот день. К примеру, Вам необходимо посмотреть лекцию от 15.09.17г., нажимаете на

Лек.

и Вам откроется журнал на выбранный день.

[Назад](#)

Журнал на занятие «Аналитическая геометрия - Лекция»

15.09.17, 8:00 - 9:35

1 группа

2 группа

Курс: 1, Бакалавриат, НП: Математика, ОП: Математика, Форма: Очная
 Родительская группа: 1 группа

Тема занятия для всей группы



1 Подгруппа



Утвердить

№	ФИО	Присутствие	Уваж.пр	Комментарий
1	★ Воронцов С. В.	<input checked="" type="checkbox"/>		Вы можете оставить комментарий к этому студенту
2	Герасименко Т. Г.	<input checked="" type="checkbox"/>		Вы можете оставить комментарий к этому студенту
3	Сорокин Н. Д.	<input checked="" type="checkbox"/>		Вы можете оставить комментарий к этому студенту

2 Подгруппа



Утвердить

№	ФИО	Присутствие	Уваж.пр	Комментарий
1	Вязов А. Н.	<input checked="" type="checkbox"/>		Вы можете оставить комментарий к этому студенту
2	Соколов А. С.	<input checked="" type="checkbox"/>		Вы можете оставить комментарий к этому студенту
3	Фокус А. А.	<input checked="" type="checkbox"/>		Вы можете оставить комментарий к этому студенту

Здесь мы видим привычный журнал на текущий день.

3.6.14. Работа с вкладкой дополнительное задание.

В данном разделе системы предусмотрено формирование задания для различных групп студентов. Это может быть дополнительное задание по предмету, научная работа и т.д.

Перейдя на вкладку “Дополнительные задания” открывается страница с уже существующими заданиями.

Сертификат от ООО Мой университет					11.12.17
№	ФИО	Статус	Выполнение	Ответ студента	Оценка
1	Воронцов С.В. 1 курс, 1 группа - 1 Подгруппа		-	-	-
2	Герасименко Т.Г. 1 курс, 1 группа - 1 Подгруппа		-	-	-
3	Фокус А.А. 1 курс, 1 группа - 2 Подгруппа		-	-	-
4	Калинин А.В. 1 курс, 2 группа		-	-	-
5	Кузнецов Д.Д. 1 курс, 2 группа			Смотреть отчет	-

Для создания нового задания необходимо нажать на кнопку “Создать задание”, которая расположена в правом верхнем углу страницы. Вам откроется форма для заполнения:

[Все задания](#) / [Добавление нового задания](#)

Добавление нового задания

Описание задания

Тема задания

Дисциплина

Категория портфолио



Прикрепить файлы

Комментарий к заданию

Выбор студентов для выполнения

Поиск студентов

Факультеты

Направление подготовки

Курс

Найти группы

Выбранные студенты

Необходимо заполнить тему задания, при необходимости выбрать дисциплину, категорию портфолио, ввести обязательно комментарий к заданию, как оно будет проходить (или ссылку на это задание), прикрепить файл (если это требуется).

Далее переходим к выбору студентов.

Поиск студентов

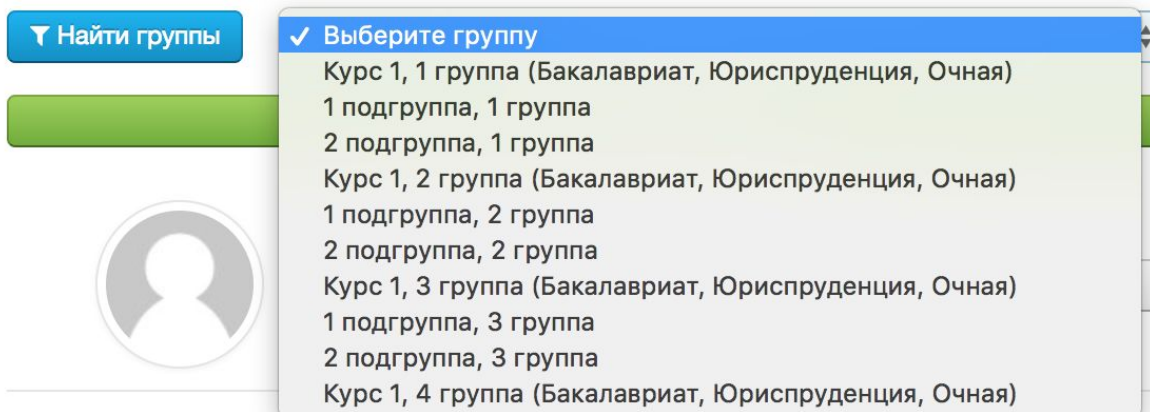
Факультеты

Направление подготовки

Курс

Найти группы

Выбираем факультет, направление подготовки и курс. нажимаем “Найти группы”, после чего выбираем нужную нам группу.



Вам отобразится список студентов выбранной группы:

Поиск студентов

Факультеты

Юридический факультет

Направление подготовки

Юриспруденция (Бакалавриат, 40.0

Курс

1

Найти группы

Выберите группу

Добавить всех студентов группы



Булаков И.К.

Добавить

Если нужно выбрать всех студентов выбранной группы, необходимо нажать “Добавить всех студентов группы” :





Выбор студентов для выполнения

Поиск студентов

Факультеты: | Направление подготовки: | Курс:

|

Выбранные студенты







-  Булаков И.К.
-  Воронцов С.В.
-  Герасименко Т.Г.
-  Сорокин Н.Д.

Все добавленные студенты будут появляться в правом столбце.

После того как Вы добавили всех кто должен пройти данное задание, нажимаем “Сохранить задание”. Это задание появится на главной странице заданий. Все выбранные студенты увидят у себя в личном кабинете созданное Вами задание.

Рассмотрим пример как проверить задание и посмотреть информацию о том, кто начал его выполнять.

На странице заданий мы видим таблицы с заданиями:

Сертификат от ООО Мой университет						11.12.17
№	ФИО	Статус	Выполнение	Ответ студента	Оценка	
1	Воронцов С.В. 1 курс, 1 группа - 1 Подгруппа		-	-	-	
2	Герасименко Т.Г. 1 курс, 1 группа - 1 Подгруппа		-	-	-	
3	Фокус А.А. 1 курс, 1 группа - 2 Подгруппа		-	-	-	
4	Калинин А.В. 1 курс, 2 группа		-	-	-	
5	Кузнецов Д.Д. 1 курс, 2 группа			<input type="button" value="Смотреть отчет"/>	-	

Статус - показывает кто просмотрел задание.



- задание просмотрено .



- задание не просмотрено.

Выполнение  - показывает кто начал выполнять задание.

Ответ студентов - кто прислал отчет о выполненном задании.

Нажать на кнопку “Смотреть отчет” нам откроется форма с выполнением задания:

Отчет студента по заданию
Кузнецов Д.Д.

Ответ на задание
zxzxx

Файлы ответа
PP_5775.docx
EULA_5774.docx

Начало выполнения: 11.12.17 в 23:29
Окончание выполнения: 12.12.17 в 11:24

Оценка
Оценк

Комментарий к ответу
Комментарий к ответу

Оценить

Закрыть

Вам необходимо выставить отметку или оставить комментарий к работе в текстовом поле с ответом и прикрепленными файлами

5	Кузнецов Д.Д. 1 курс, 2 группа			Смотреть отчет	5 / 100
---	-----------------------------------	--	--	----------------	---------

После того как Вы нажали на “Оценить” данная работа появится у студента в портфолио.

3.6.15. Работа с вкладкой “Учебные материалы”.

Внимание! Для добавления учебного материала, у преподавателя должно быть составлено расписание на учебный семестр.

Перейдя на вкладку “Учебные материалы” открывается форма поиска и все добавленные файлы преподавателем:

[Учебные материалы](#) / Преподаваемые дисциплины

Преподаваемые дисциплины

Поиск по наименованию или дисциплине...

Бакалавриат

Направление подготовки	Форма	Образовательная программа	Учебный план
Математика и компьютерные науки	Очная	Математика и компьютерные науки	Математика и компьютерные науки (2017) Тестовый (2016)
Математика	Очная	Математика	Математика (2017)
Фундаментальная информатика и ИТ	Очная	Фундаментальная информатика и ИТ	Фундаментальная информатика и ИТ (2017)
Юриспруденция	Очная	Юриспруденция	2018 (2018) Юриспруденция (2017)

Магистратура

Каждый преподаватель в системе “Мой университет”, должен заполнить для каждой преподаваемой дисциплины, рабочую программу, прикрепить методические материалы и иные учебные материалы.

Перейдя на вкладку “Преподаваемые дисциплины” откроется таблица, в которой отображены все НП, ОП и УП по которым Вы преподаете:

Преподаваемые дисциплины

Бакалавриат

Направление подготовки	Форма	Образовательная программа	Учебный план
Юриспруденция			
Математика и компьютерные науки	Очная	Математика и компьютерные науки	Математика и компьютерные науки (2017)
Математика	Очная	Математика	Математика (2017)
Фундаментальная информатика и ИТ	Очная	Фундаментальная информатика и ИТ	Фундаментальная информатика и ИТ (2017)
Прикладная информатика			

Магистратура

Направление подготовки	Форма	Образовательная программа	Учебный план
------------------------	-------	---------------------------	--------------

Специалитет

Направление подготовки	Форма	Образовательная программа	Учебный план
------------------------	-------	---------------------------	--------------

Нажав на “Учебный план” откроется дополнительная форма:

Математика и компьютерные науки (2017)

1 семестр

Нажав на 1 семестр откроется список дисциплин по которым Вы преподаете:

Математика и компьютерные науки (2017)

1 семестр

- [Аналитическая геометрия](#)

Нажав на дисциплину откроется новое окно, где необходимо будет заполнить данные:

Аналитическая геометрия - учебные материалы

+ Добавить

Бакалавриат, 1 семестр

Направление подготовки: [Математика и компьютерные науки](#)
Форма обучения: Очная

Образовательная программа: [Математика и компьютерные науки](#)
Учебный план: [Математика и компьютерные науки \(2017\)](#)

Рабочая программа
Методические материалы
Иные учебные материалы

Всего материалов в этой категории: 1

Тестовая запись рабочей программы

Этот материал был размещен Вами

Дата размещения: 01.02.18 в 18:25

Скачать

Удалить

Здесь необходимо создать рабочую программу для дисциплины и заполнить методические материалы (если необходимо).

3.6.15.1. Добавление учебного материала.

На странице предмета нажмите кнопку “Добавить”.

Аналитическая геометрия - учебные материалы

+ Добавить

Бакалавриат, 1 семестр

Направление подготовки: [Математика и компьютерные науки](#)
Форма обучения: Очная

Образовательная программа: [Математика и компьютерные науки](#)
Учебный план: [Математика и компьютерные науки \(2017\)](#)

Рабочая программа
Методические материалы
Иные учебные материалы

Всего материалов в этой категории: 1

Тестовая запись рабочей программы

Этот материал был размещен Вами

Дата размещения: 01.02.18 в 18:25

Скачать

Удалить

Вам откроется форма для добавления файла:

Аналитическая геометрия - учебные материалы

+ Добавить

Добавление учебного материала

Наименование файла

Категория

Выбрать файл

Опубликовать

Отменить

Введите название файла, выберете категорию, в которую будет добавлен файл и нажмите “Выбрать файл” на Вашем компьютере. После нажмите на кнопку “Опубликовать”

Аналитическая геометрия - учебные материалы

+ Добавить

Добавление учебного материала

Рабочая программа 2018

Рабочая программа

Выбрать файл

Сокращение ученых степеней.doc

Опубликовать

Отменить

После чего файл появится в общем списке добавленных материалов:

Рабочая программа	<p>Всего материалов в этой категории: 2</p> <p>Рабочая программа 2018 Этот материал был размещен Вами Дата размещения: 05.02.18 в 13:45</p> <p>Тестовая запись рабочей программы Этот материал был размещен Вами Дата размещения: 01.02.18 в 18:25</p>	⬇ Скачать ✖ Удалить
Методические материалы Иные учебные материалы		⬇ Скачать ✖ Удалить

✎ Учебный материал успешно сохранен.

Слева в нижнем углу появится уведомление об успешной публикации материала. Если Вам необходимо удалить добавленный файл, нажмите на кнопку “Удалить” после этого файл и запись будут удалены.

3.7. Работа преподавателя с системой ДПО.

В системе мой университет предусмотрено что преподаватели могут создавать курсы и вебинары для студентов и слушателей ДПО.

При приобретении вузом модуля дистанционное образование, личный кабинет преподавателя расширяется и ему будет доступна новая вкладка “ДПО” в данной вкладке представлены основные функции дистанционного образования: группы ДПО, курсы, вебинары.

3.8. Работа с курсами.

В разделе курсы преподавателю будут доступны все его опубликованные и находящиеся на редактирование курсы.

Курсы дистанционного образования	+ Создать курс
Не нашлось ни одного курса	

3.8.1. Создание нового курса.

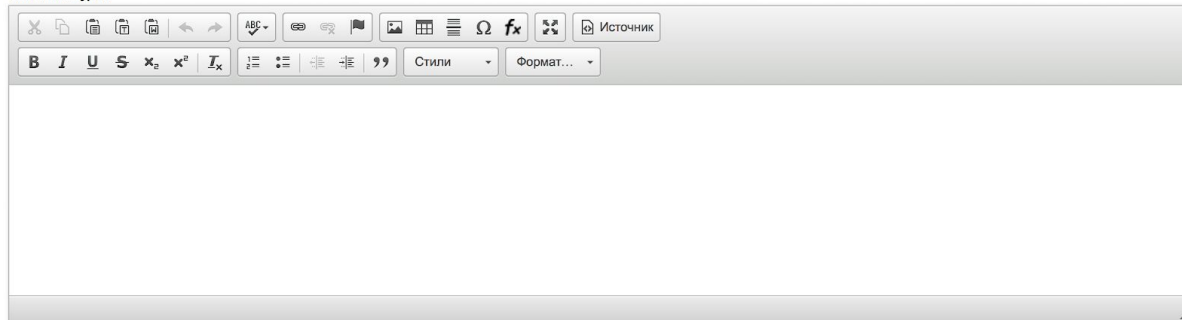
Для создания нового курса нажмите на кнопку “Создать курс” появится форма для заполнения, в форме необходимо задать критерии для курса, наименование, дата начала и окончание курса. Если вы не хотите чтобы все подписывались на курс вы можете установить кодовое слово для подписки на курс:

Добавить курс

Наименование курса	Дата начала ДД.ММ.ГГГГ	Дата окончания ДД.ММ.ГГГГ
--------------------	---------------------------	------------------------------

Доступен для прохождения

Описание курса



Доступна самостоятельная подписка обучающихся

Кодовое слово для подписки на курс (необязательно)

Кодовое слово

После заполнения всех нужных полей необходимо нажать на кнопку “Сохранить”, далее откроется новое окно где преподаватель может создавать новые разделы курса, добавлять преподавателей и участников курса, а также будет доступен общий чат с участниками курса:

Целью данного документа является описание основных функций «Единый информационный ресурс «Мой университет»»

Разделы курса

- 1. Основные определения и сокращения
- 2. Описание и задачи системы
- 3. Системные требования
- 4. Видео инструкция
- 5. Тестирование

Преподаватели курса

Альбина Фларум ★

Участники курса



Иван Иванов ✕
Результаты


Николай Куликов ✕
Результаты


Аркадий Рогов ✕
Результаты

Аккаунт Тестовый ✕
Результаты

Курс ДПО: Работа с системой Мой университет

  ✕

 **Рогов Аркадий Александрович** 31.08.18 в 14:42
Много всего нового добрый день всем!

 **Рогов Аркадий Александрович** 31.08.18 в 14:44
Все очень просто начинаем работу как можно быстрее.
Нам надо сделать очень многое

3.8.2. Создание раздела курса.

Для создание нового раздела нажмите на кнопку “Добавить раздел” откроется окно для заполнения:

+ Добавить раздел

Добавление нового раздела

Наименование раздела

Атрибуты раздела

Без атрибутов
 Является ссылкой на сторонний ресурс
 Является файлом

Краткое описание

Вы можете оставить небольшое описание к этому разделу курса

✓ Сохранить

После заполнения наименования раздела, преподаватель должен определить раздел является ли он ссылкой на сторонний ресурс или файлом прикрепленным к создаваемому разделу. После определения атрибута и заполнения всех необходимых данных, нажимаем сохранить. Система создаст новый раздел:

+ Добавить раздел

1. Первый раздел введение ☰

3.8.3. Создание подраздела курса

Когда у вас будет создать хоть один основной раздел, открывается доступ для создания подразделов в созданном разделе. Кнопкой ☰ вызываем меню для создания подраздела:

1. Первый раздел введение ☰

📅 18.06.18 + ✎ ✕

Добавление подраздела в раздел курса

Наименование раздела

Атрибуты раздела

Без атрибутов
 Является ссылкой на сторонний ресурс
 Является файлом

Краткое описание

Вы можете оставить небольшое описание к этому разделу курса

✓ Сохранить

Заполнение основных полей подраздела ничем не отличается от создания раздела курса:

1. Первый раздел введение

1.1. Введение 2

Подраздел курса

Можно создавать неограниченное количество подразделов курса и подразделов подразделов курсов.

Внимание! При создании нового курса автоматически создается чат для этого курса. все подписанные студенты будут автоматически добавляться в этот чат для обсуждения курса. Вы можете принудительно удалять чаты чтобы не было обсуждений.

3.8.4. Добавления заданий и редактирование разделов курса.

Для перехода и заполнения раздела нажмите на название откроется форма:

[Список курсов](#) / [Тестовый курс для ДПО](#) / [Раздел](#)

Первый раздел введение

Содержание раздела еще не заполнено. Для заполнения перейдите в режим редактирования раздела.

Вперед >

Задания этого раздела

Добавить задание

Содержание курса
[Тестовый курс для ДПО](#)

1. Первый раздел введение
[1.1. Введение 2](#)

Для заполнения раздела необходимо нажать на кнопку редактирования

Откроется форма для заполнения статичной информации где в текстовом редакторе необходимо ввести информацию в содержание раздела, также у вас есть возможность отредактировать название, атрибут, краткое описание :

Новый раздел Введение



Редактирование раздела

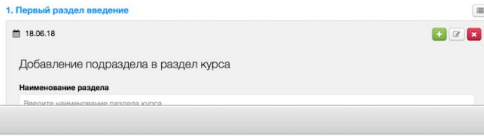
Наименование раздела
Новый раздел Введение

Атрибуты раздела
Без атрибутов Является ссылкой на сторонний ресурс Является файлом

Краткое описание
Вы можете оставить небольшое описание к этому разделу курса

Содержание раздела

3.8.3. Создание подраздела курса
Когда у вас будет создан хоть один основной раздел, открывается доступ для создания подразделов в созданном разделе. Кнопкой вызываем меню для создания подраздела:



После того как заполнили содержание курса, необходимо нажать на кнопку “Принять изменения”

Отмена

При добавлении нового раздела можно данный раздел сделать ссылкой на сторонний ресурс, для этого необходимо при добавлении раздела-подраздела, в разделе атрибуты выбрать вкладку:

Атрибуты раздела
Без атрибутов Является ссылкой на сторонний ресурс Является файлом

Введите URL-адрес

и ввести URL ссылки на ресурс. После того как примите изменения появится ссылка “Смотреть материал по ссылке”:

[2. Новый раздел 2 / 🔗 смотреть материал по ссылке](#)

Прочитайте информацию на википедии

При добавлении раздела также можно выбрать вкладку “Является файлом” в этом случае вместо URL будет прикреплен файл:



Прочитайте информацию в прикрепленном файле и пройдите тест

3.8.4.1. Добавление задания.

После того как раздел будет заполнен основной информацией можно будет добавить новое задание для раздела:

Новый раздел 2



Прочитайте информацию в прикрепленном файле и пройдите тест

[Смотреть прикрепленный файл](#)

Университёт (от нем. Universität, которое, в свою очередь, произошло от лат. universitas — совокупность, общность) — высшее учебное заведение, где готовятся специалисты по фундаментальным и многим прикладным наукам. Как правило, осуществляет и научно-исследовательскую работу. Многие современные университеты действуют как учебно-научно-практические комплексы. Университеты объединяют в своём составе несколько факультетов, на которых представлена совокупность различных дисциплин, составляющих основы научного знания.

Основная статья: [История западноевропейского университета](#)
См. также: [Список старейших университетов](#)

В 859 году в городе Фес, Марокко был основан университет Аль-Карауин^{[1][2]}. В том же IX веке появился [Университет Салерно](#)^[3], просуществовавший до 1861 года, а также литературные школы

Задания этого раздела

[Добавить задание](#)

Содержание курса

[Тестовый курс для ДПО](#)

- [1. Введение](#)
- [2. Новый раздел 2](#)**

Чтобы добавить задание, нажмите кнопку “Добавить задание”, откроется форма:

Добавление задания к этому разделу

Наименование

Введите наименование задания

Задание в виде теста Ответ в виде файла

Описание к заданию



[Закреть](#) [Сохранить](#)


При выборе задание в виде теста заполните все поля и нажмите кнопку “Сохранить”:

Добавление задания к этому разделу

Наименование
Пройдите тест №1

Задание в виде теста Ответ в виде файла

Описание к заданию



Ответьте на все вопросы в тесте!

body p

После этого система формирует раздел для тестов, для того чтобы добавить тесты в основном окне нажмите на название:

Задания этого раздела

Пройдите тест №1


Откроется форма для заполнения тестов:

Задание

Пройдите тест №1 📅 19.06.18

Ответьте на все вопросы в тесте!

Число попыток прохождения теста: 1
Метод оценивания: **наивысшая оценка**

Для редактирования наименования и описания нажмите на кнопку  .

Для заполнения задания тестами перейдите по кнопке:

откроется окно где можно ввести количество попыток на тест и добавить новый вопрос:

Редактирование теста ⌵ 🔒 Запретить прохождение теста + Добавить вопрос

число попыток наивысшая оценка ⬆ Количество вопросов в попытке

✓ Сохранить

Нажав на кнопку “Добавить вопрос” откроется форма где необходимо выбрать тип теста:

Редактирование теста ⌵ 🔒 Запретить прохождение теста + Добавить вопрос

число попыток наивысшая оценка ⬆ Количество вопросов в попытке

✓ Сохранить

[Один вариант ответа](#) [Несколько вариантов ответа](#) [Вопрос на соответствие](#) [Вопрос на расположение в правильном порядке](#)

Выберем тест с одним вариантом ответа откроется форма для заполнения вопроса и ответов:

[Один вариант ответа](#) [Несколько вариантов ответа](#) [Вопрос на соответствие](#) [Вопрос на расположение в правильном порядке](#)

Текст вопроса
Напишите текст вопроса

Варианты ответа

Текст варианта ответа 📎 Выбрать изображение ✕

Правильный ответ

➡ Добавить вариант ответа

📎 Выбрать изображение

Закреть ✓ Сохранить вопрос

Введите текст вопроса, варианты ответа и правильный ответ.

Вы можете вместо письменного вопроса и ответов сделать графическим, прикрепить файлы. Заполнив форму нажмите на “Сохранить вопрос”

Внимание! В тестах предусмотрен банк вопросов, мы можете добавить большое количество вопросов но система рандомно будет выдавать вопросы слушателям, выставляется значение в редактирование теста:

число попыток наивысшая оценка ⬆ Количество вопросов в попытке

✓ Сохранить

Один вариант ответа Несколько вариантов ответа Вопрос на соответствие Вопрос на расположение в правильном порядке

Текст вопроса
Дата создания МГУ

Варианты ответа

1755 [Выбрать изображение](#) ✕
✓ Правильный ответ

1770 [Выбрать изображение](#) ✕
✓ Правильный ответ

1680 [Выбрать изображение](#) ✕
✓ Правильный ответ

1750 [Выбрать изображение](#) ✕
✓ Правильный ответ

[Добавить вариант ответа](#)

[Закреть](#) [Сохранить вопрос](#)

После сохранения, будет доступен созданный тест, а также будет доступно добавление нового вопроса:

Один вариант ответа Несколько вариантов ответа Вопрос на соответствие Вопрос на расположение в правильном порядке

Текст вопроса
Напишите текст вопроса

Варианты ответа

Текст варианта ответа [Выбрать изображение](#) ✕
✓ Правильный ответ

[Добавить вариант ответа](#)

[Закреть](#) [Сохранить вопрос](#)

1 вопрос. ✎ ✕

Дата создания МГУ

Выберите один вариант ответа

1. 1755
2. 1770
3. 1680
4. 1750

В одном задании вы можете применять любые виды тестов добавленные в систему мой университет, что позволяет гибко настраивать курсы.

Пример работы с графическими видами тестов:

Один вариант ответа Несколько вариантов ответа Вопрос на соответствие **Вопрос на расположение в правильном порядке**

Текст вопроса
Укажите кто изображен на фотографиях

Правильные варианты ответа

Текст варианта ответа 	Менделеев Дмитрий Иванович
Текст варианта ответа 	Ломоносов Михаил Васильевич
Текст варианта ответа 	Пирогов Николай Иванович
Текст варианта ответа 	Павлов Иван Петрович

После добавления всех тестов можно отредактировать тесты или удалить:

2 вопрос.

Дата создания МГУ

Выберите один вариант ответа

- 1755
- 1770
- 1680
- 1750

Для редактирования нажмите на кнопку

для удаления текущего теста на кнопку .

После добавления всех тестов необходимо разрешить прохождение созданного теста для этого вверху страницы есть кнопка:

Так же задание можно сделать в виде прикрепленного файла, для этого при добавлении задания выбрать пункт “Ответ в виде файла”

Задание

Смотреть результаты

Редактирование задания

Наименование
Выполнить письменно задание

Задание в виде теста Ответ в виде файла

Описание к заданию

Необходимо указать задание которые выполнить студенту, слушателю.

Закреть Принять изменения

После формирования курса и всех заданий необходимо добавить студентов, для этого на главной странице курса необходимо нажать на кнопку “Добавить студентов”:

Разделы курса + Добавить раздел

1. Введение ☰

2. Новый раздел 2 / [смотреть прикрепленный файл](#) ☰

Прочитайте информацию в прикрепленном файле и пройдите тест

Преподаватели курса

Аккаунт Тестовый ★

Добавить преподавателя

Участники курса

Добавить студентов

откроется форма для добавления слушателей данного курса:

Добавление студентов

Обычные студенты Студенты ДПО

ВУЗ Факультет Направление подготовки Курс Группа

Найденные студенты

Выбранные студенты

после того как выбрали вуз, факультет, направление подготовки и группу появятся студенты из этой группы:

Добавление студентов

Обычные студенты
Студенты ДПО

Ивановский Тестовый Вуз
Факультет математики и компы
Математика (Бакалавриат, 01.0)
1
2 Подгруппа, 1 группа

Найденные студенты

- Gggg Ggg Gggg
- Андрей Вязов Николаевич
- Джон Крюгер Альбертович
- Анастасия Маслова Валерьевна
- Анатолий Соколов Сергеевич
- Антон Фокус Альбертович

Выбранные студенты

Если надо добавить всех студентов выбранной группы то нажимаем на кнопку “Выбрать всех” или галочками выборочно по студенту. После этого нажать на кнопку “Добавить выбранных студентов в этот курс”

Тестовый курс для ДПО

с 18.06.18 по 30.06.18

Необходимо написать описание курса есл оно необходимо

Разделы курса + Добавить раздел

- 1. Введение ☰
- 2. Новый раздел 2 / 📎 [смотреть прикрепленный файл](#) ☰

Прочитайте информацию в прикрепленном файле и пройдите тест

Преподаватели курса

Аккаунт Тестовый ★

Участники курса

- Андрей Вязов ✖
Результаты
- Джон Крюгер ✖
Результаты
- Анастасия Маслова ✖
Результаты
- Анатолий Соколов ✖
Результаты





Студенты успешно добавлены!

После добавления студентов и слушателей, необходимо нажать на кнопку “Разрешить прохождение” и данный курс будет доступен для прохождения студентов и студентов ДПО.

3.8.4.2. Просмотр результатов.

Система автоматически формирует отчет по пройденным заданиям курса, для просмотра результатов зайдите на курс нажмите не на кнопку “Посмотреть результаты” откроется сводная ведомость:

Результаты курса **Тестовый курс для ДПО**

Студент	Отчеты	Итоговая оценка	Завершение								
 Андрей Вязов	<p>2 Новый раздел 2</p> <table border="1"><tr><td>Выполнить письменно задание</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr><tr><td>Пройдите тест №1</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr></table>	Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет	Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет	- <input type="button" value="📄"/>	Нет
Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет								
Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет								
 Джон Крюгер	<p>2 Новый раздел 2</p> <table border="1"><tr><td>Выполнить письменно задание</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr><tr><td>Пройдите тест №1</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr></table>	Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет	Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет	- <input type="button" value="📄"/>	Нет
Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет								
Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет								
 Анастасия Маслова	<p>2 Новый раздел 2</p> <table border="1"><tr><td>Выполнить письменно задание</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr><tr><td>Пройдите тест №1</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr></table>	Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет	Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет	- <input type="button" value="📄"/>	Нет
Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет								
Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет								
 Анатолий Соколов	<p>2 Новый раздел 2</p> <table border="1"><tr><td>Выполнить письменно задание</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr><tr><td>Пройдите тест №1</td><td>○</td><td>не оценено</td><td>Смотреть отчет</td></tr></table>	Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет	Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет	- <input type="button" value="📄"/>	Нет
Выполнить письменно задание	○	не оценено	Смотреть отчет								
Пройдите тест №1	○	не оценено	Смотреть отчет								

3.8.4.3. Добавление соавторов (преподавателей)

Если преподаватель совместно с другим преподавателем разработали курс то есть возможность указать преподавателей кто составлял курс для этого в курсе необходимо добавить преподавателей соавторов:

Необходимо написать описание курса есл оно необходимо

Разделы курса

+ Добавить раздел

- 1. Введение
- 2. Новый раздел 2 / 📄 [смотреть прикрепленный файл](#)

Прочитайте информацию в прикрепленном файле и пройдите тест

Преподаватели курса

Аккаунт Тестовый ★

Добавить преподавателя

🔍 Поиск преподавателя...

✓ Добавить

Нажимаете добавить преподавателя, поиском ищите нужного преподавателя и нажимаете кнопку добавить:

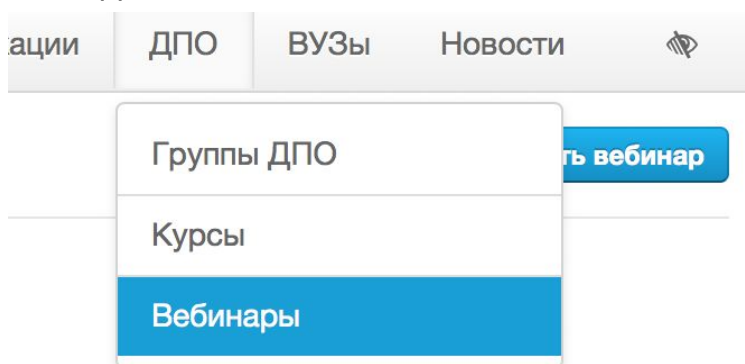


3.9. Работа с вебинарами.

Система вебинаров позволяет проводить видео лекции или презентации дистанционно, а также потом просматривать отснятые видео вебинары.

3.9.1. Создание вебинаров.

Для создания вебинара необходимо перейти на вкладку вебинары, которая находится в разделе ДПО:



Откроется страница где будут структурировано представлены все проведенные вебинары:



Для создание вебинара нажмите на кнопку “Создать вебинар” откроется форма для заполнения где необходимо указать название, дату и время проведения вебинара, а также по возможность сделать описание предстоящего вебинара:

Вебинары

[+ Создать вебинар](#)

Добавление вебинара

Наименование	Дата проведения	Время проведения
<input type="text" value="Обучение работы с ДПО"/>	<input type="text" value="22.06.2018"/>	<input type="text" value="9:00"/>

Описание вебинара

Обучение и принципам работы с системой вебинаров, вводная лекция.

body p

После этого нажимаем кнопку “Добавить”, открывается страница где необходимо добавить пользователей которые должны присутствовать на вебинаре, также можно добавить преподавателей или отредактировать вебинар.

3.9.2. Добавление участников в вебинар.

Внизу созданного вебинара видим окно:

Участники вебинара

Участники вебинара еще не добавлены.

для добавления участников нажимаем кнопку “Добавить участников”, откроется форма, где путем фильтрации можно выбрать группу или студентов, а также добавить группы или студентов ДПО:

Добавление студентов

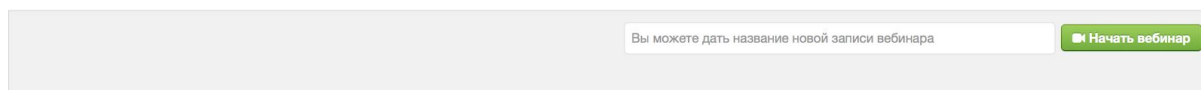
Найденные студенты	Выбранные студенты
<input type="button" value="Выбрать всех"/>	<input type="button" value="ДПО ДПО ДПО"/>

вебинар успешно создан. Теперь добавляйте в него участников.

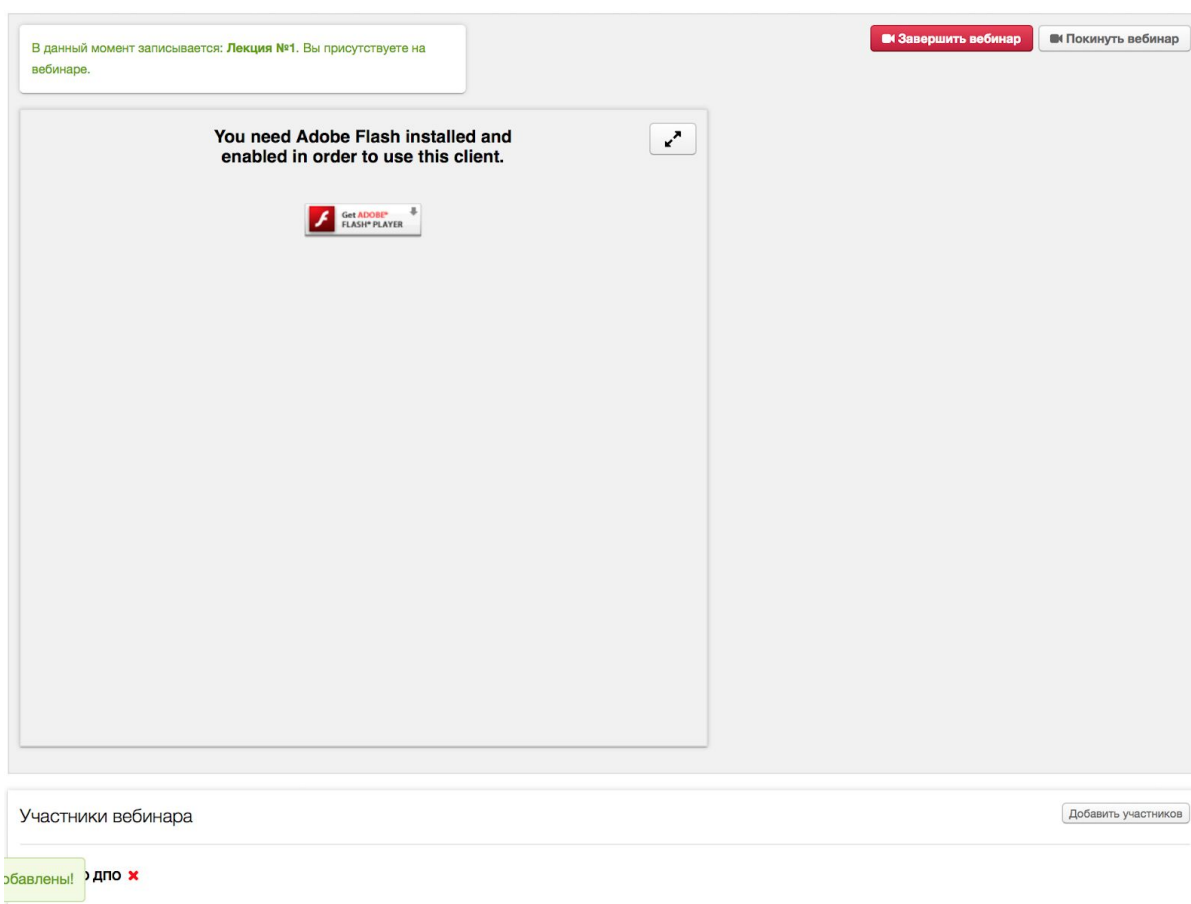
После чего необходимо нажать на кнопку “Добавить выбранных студентов в этот вебинар”

3.9.3. Работа с вебинаром.

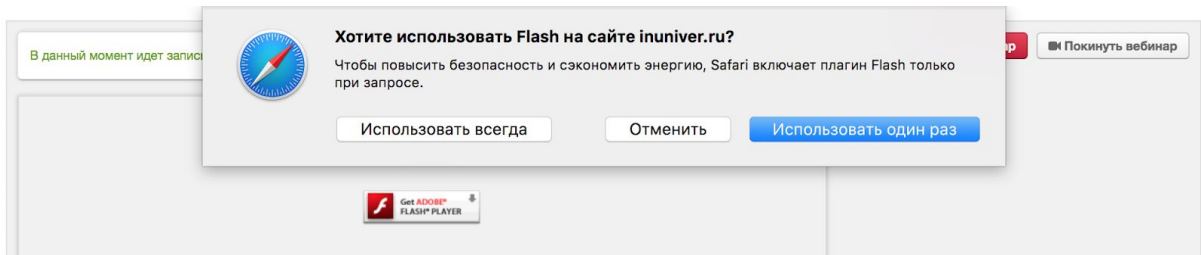
После того как все участники будут добавлены и пришло время проводить вебинар можно начать вебинар, для этого нажимаем кнопку “Начать вебинар”



В системе предусмотрено что в одном вебинаре (комнате) может находиться бесконечное число записей вебинаров, чтобы не создавать множественное количество новых комнат, преподаватель вводит название записи и после этого начинает вебинар, откроется форма для проведения вебинара:



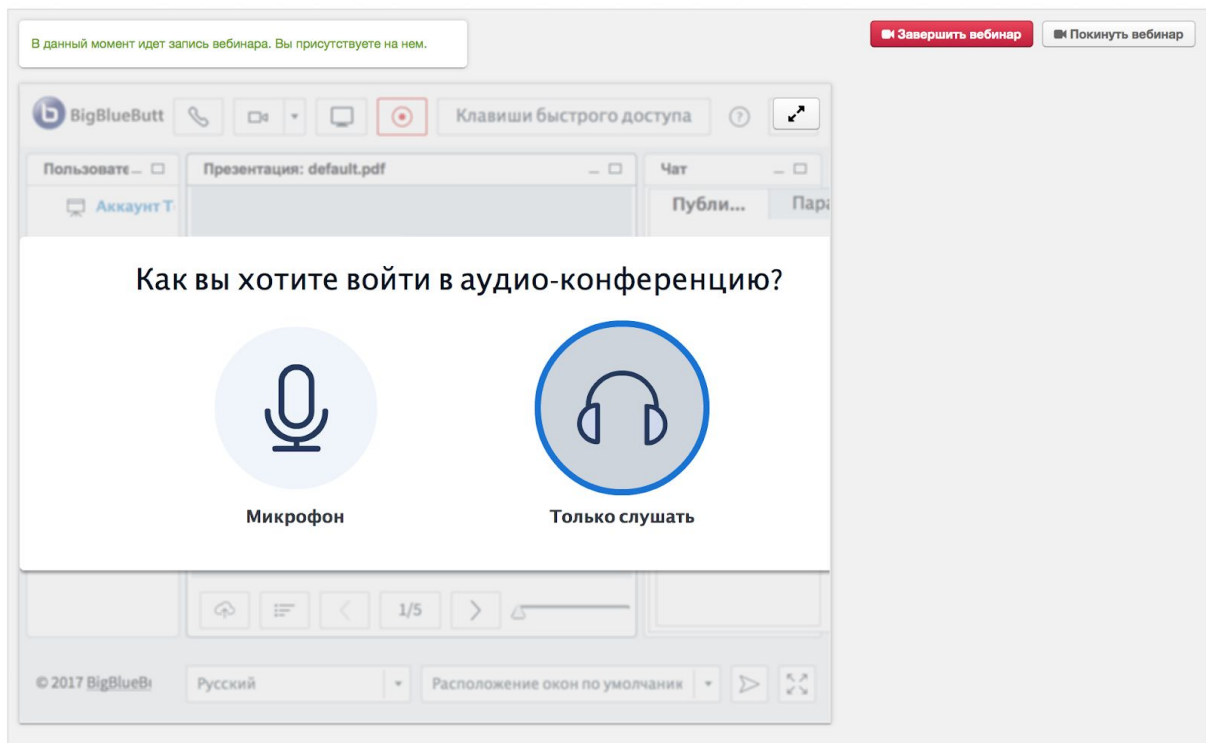
Для работы вебинаров необходимо установить на компьютер флеш плеер, для этого нажимаем на значок флеш плеера. Если у вас уже установлен флеш плеер то он автоматически запустится предупредив вас:



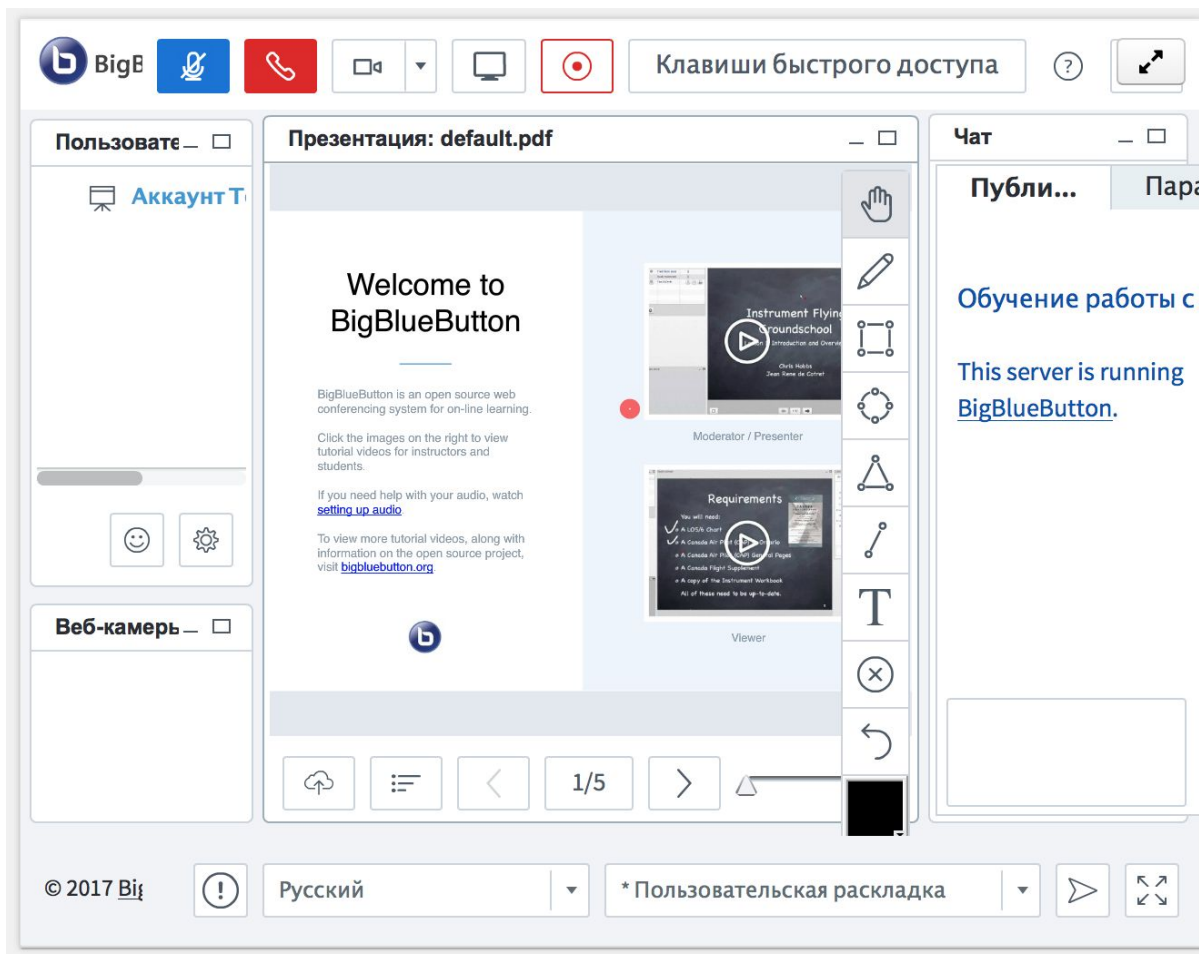
Если флеш плеер не установлен, следуя инструкциям установите его на компьютер. или скачайте на официальном сайте по ссылке:


<https://get.adobe.com/ru/flashplayer/otherversions/>

После всех действий у вас откроется окно с вебинаром:



Выбираем как вы хотите войти в конференцию. после чего откроется вебинар:



Для расширения экрана необходимо нажать на кнопку  которая позволяет развернуть вебинар на весь экран.

Система вебинаров содержит в себе:

1. список пользователей
2. включенные веб камеры пользователей
3. окно для проведения презентации
4. публичный и приватный чат

Рассмотрим меню системы вебинаров:



Преподавателю доступно название вебинара



- кнопка для выключения/включения микрофона.



- кнопка для отключения микрофона.



- кнопка для включения/отключения вебкамеры устройства.



- кнопка для включения режима демонстрации экрана.



- кнопка для включения/отключения записи вебинара.



- кнопка для выхода из полноэкранного режима и завершение вебинара.

После того как вебинар будет закончен необходимо нажать на кнопку “Завершить вебинар”

Обучение работы с ДПО

Начало 22.06.18 в 09:00

Обучение и принципам работы с системой вебинаров, вводная лекция.

Преподаватель(и)

Аккаунт Тестовый ★

Добавить преподавателя

В данный момент записывается: **Обучение работы с ДПО.** Вы присутствуете на вебинаре.

Завершить вебинар **Покинуть вебинар**

BigV Клавиши быстрого доступа ?

Пользователи Презентация: default.pdf Чат

Аккаунт Т. Публи... Пар...

Записи вебинара [Архив записей](#)

▶ **Лекция №1**
Начало: 20.06.18 в 12:22
Продолжительность: 00:29:38

Через некоторое время после пройденного вебинара если была включена запись слушатели которым был доступен данные вебинар увидят запись в личных кабинетах.

Если преподаватель не хочет сохранять видео-запись вебинара он может удалить данную запись из списка нажав на против нужного вебинара на кнопку:

Записи вебинара **Архив записей**

▶ **Лекция №1**
Начало: 20.06.18 в 12:22
Продолжительность: 00:29:38

Переместить запись в архив

Данная запись переместится в архив, тем самым будет доступна только преподавателю проводившему вебинар.

Для копирования ссылки на вебинар выберите нужный вебинар откройте его для просмотра:

Вы можете дать название новой записи вебинара Начать вебинар

тест

Записи вебинара [Архив записей](#)

- **тест**
Начало: 22.05.18 в 09:19
Продолжительность: 00:03:52
- ▶ **sdfdsfdf**
Начало: 25.04.18 в 18:20
Продолжительность: 00:16:11
- ▶ **dfgdfg**
Начало: 25.04.18 в 16:29
Продолжительность: 00:40:05
- ▶ **sfsdf**
Начало: 25.04.18 в 16:26
Продолжительность: 00:02:49
- ▶ **ненавававап**
Начало: 25.04.18 в 15:57
Продолжительность: 00:00:14

Recorded with BigBlueButton. Use Mozilla Firefox or Google Chrome to play this recording.

00:01

Щелкнув правой кнопкой мыши на область воспроизведения вебинара:

3.10. Работа с разделом группы ДПО.

В данном разделе доступны группы к добавленному подразделению:

Группы ДПО

Наименование	Год формирования	Подразделение ДПО
добавил куратор ДПО	2018	Тестовый вуз ДПО (ИвТУ)
ДПО№1	2018	Тестовый вуз ДПО (ИвТУ)
Новая группа 1С ППР	2018	Тестовый вуз ДПО (ИвТУ)

Преподавателю доступно просмотр списка обучающихся групп, :

[Группы ДПО / ДПО№1](#)

ДПО№1 - учебная группа ДПО

ВУЗ: [ИвТУ](#)

Подразделение ДПО: [Тестовый вуз ДПО](#)

Год формирования: 2018



[Фомин Кирил Альбертович](#)

[Написать сообщение](#)

Кликнув на ФИО обучающегося откроется личная страница для просмотра:



УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ ДПО

1. ДПО№1 (2018) - Тестовый вуз ДПО (ИвГУ)

Преподавателю доступно просмотр портфолио и отправка сообщения обучающемуся.

3.11. Расписание вебинаров.

На главной странице для преподавателя и студентов доступно расписание вебинаров, когда преподаватель создаст вебинар то в расписании будет доступно описание когда будет проводится вебинар.

←	Мой профиль	≡	Расписание	Мои группы	Расписание вебинаров
Портфолио			Расписание вебинаров		
Пользователи >			20 сентября		
Учебные задания			13:00 Вебинар тема: Математика		
Учебные материалы					

Все студенты после создания будут оповещены на мобильные телефоны и электронную почту которую они указали при регистрации.

4. Работа с разделом Аспирантура.

Если преподаватель является научным руководителем у аспиранта то в его личном кабинете куратор аспирантуры присвоит научное руководство, где будет видно кого он курирует и какую тему диссертации пишет студент.

Вся информация находится в профиле преподавателя:

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО
Обучающийся: [Зайцев Владимир](#)
Тема работы: тема научной диссертации аспиранта

Преподаватель может без труда перейти на личную страницу обучающегося по аспирантуре и написать ему сообщение.

Преподаватель также видит в расписании занятия для аспирантов может им оставлять личные комментарии к занятию, ведутся журналы и ведомости.

[Назад](#)

Журнал на занятие «Иностранный язык - Семинар»

10.09.18, 16:45 - 18:20

Курс: 1, Аспирантура

Родительская группа: [Аспиранты - прием 2018 г.](#)

Тема занятия для всей группы



Всеобщая история

Отчетное занятие

Утвердить

№	ФИО	Присутствие	Уваж.пр	Балл	Комментарий
1	Иванов И. П.	<input checked="" type="checkbox"/>		0 - 100	Вы можете оставить комментарий к

Создания задания для аспирантов является неотъемлемой частью работы с ними, тем самым мы можем контролировать выполнения работ выданных аспирантам.

Система вебинаров поможет связаться дистанционно с аспирантами, тем самым облегчить работу преподавательского состава.